

П. 198.20

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Северский промышленный колледж"
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

«02» 09 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Рассмотрено и одобрено
методическим Советом
ОГБПОУ «СПК»

протокол № 2
от 02 сентября 2020г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, направления деятельности, структуру, формы и содержание работы инновационно-методического центра как структурного подразделения колледжа.

1.2. В своей работе инновационно-методический центр (далее - ИМЦ) руководствуется документами:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др. нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области в области профессионального образования.

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

– Уставом Северского промышленного колледжа.

– Правилами внутреннего трудового распорядка Северского промышленного колледжа.

– Настоящим Положением.

– Программой развития колледжа, текущими и перспективными планами работы ИМЦ, утвержденными заместителем директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе (далее – РОКиУР).

– Приказами директора колледжа, распоряжениями заместителя директора по РОКиУР и руководителя ИМЦ.

1.3. Управление деятельностью инновационно-методического центра осуществляет руководитель ИМЦ.

1.4. ИМЦ в процессе своей работы тесно взаимодействует с председателями цикловых комиссий, заведующими кафедрами, руководителями проектов и рабочих групп.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью ИМЦ является повышение качества образовательного процесса в ОГБПОУ «СПК» через внедрение современных педагогических технологий и информационно-коммуникационных технологий для успешного развития личности обучающихся и педагогических работников в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Основными задачами ИМЦ является:

2.2. Проектирование, организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.3. Методическое и организационное сопровождение развития кадрового потенциала колледжа.

2.4. Организация информационного обеспечения образовательного

процесса.

2.5. Развитие инновационного потенциала колледжа, в том числе внедрение в образовательный процесс технологии онлайн-обучения, дистанционного обучения.

2.6. Содействие развитию научно-исследовательской работы, проектной, конкурсной/олимпиадной деятельности студентов и преподавателей Колледжа.

2.7. Интеграция Колледжа в международные, федеральные и региональные образовательные программы и проекты.

2.8. Управление проектной деятельностью.

3. ФУНКЦИИ ИМЦ

3.1. Выполнение функций проектного офиса: структуризация процессов управления программами и проектами, организация учебно-исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, развитие современных форм, методов и приёмов обучения.

3.2. Методическое, организационное и информационное сопровождение деятельности кафедр и цикловых комиссий на основе создания проектных команд из преподавателей и студентов Колледжа.

3.3. Формирование и развитие системы повышения квалификации, мотивации и стимулирования педагогических работников.

3.4. Организация и сопровождение конкурсного/олимпиадного движения.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Планирование, организация, координация деятельности цикловых комиссий и кафедр по подготовке основных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, фондов оценочных средств по реализуемым в колледже специальностям и профессиям, в том числе при подготовке к лицензированию, государственной аккредитации колледжа.

4.2. Мониторинг готовности и актуальности основных образовательных программ, фондов оценочных средств.

4.3. Ведение электронной базы данных основных образовательных программ, фондов оценочных средств.

4.4. Тиражирование, хранение основных образовательных программ, фондов оценочных средств, методических разработок.

4.5. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих процессы подготовки основных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, фондов оценочных средств.

4.6. Планирование, организация, координация деятельности по повышению квалификации, включая стажировки, аттестации педагогических работников. Подготовка необходимой документации.

4.7. Организация и проведение занятий школы педагогического мастерства, школы начинающего педагога, конференций, семинаров, смотров, выставок, конкурсов и т.п.

4.8. Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов колледжа и оказание методической помощи.

4.9. Планирование, организация, координация работы временных творческих коллективов, рабочих и проектных групп.

4.10. Планирование и организация участия обучающихся и педагогических работников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках и т.п. на различных уровнях.

4.11. Изучение опыта методической работы других образовательных организаций и методических служб с целью повышения квалификации сотрудников ИМЦ.

4.12. Методическое сопровождение основных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, фондов оценочных средств.

4.13. Оказание помощи библиотеке в комплектовании и использовании фонда.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИМЦ

5.1. Организационная структура и штатное расписание ИМЦ определяются и утверждаются директором Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2. Непосредственно руководство ИМЦ осуществляет Руководитель ИМЦ, назначаемый директором Колледжа.

5.3. Руководитель ИМЦ подчиняется Заместителю директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе.

5.4. Для выполнения проектов, реализации перспективных программ при ИМЦ создаются временные объединения педагогических и административных работников, осуществляющие инновационную, экспериментальную или иную научно-методическую деятельность.

6. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ИМЦ

6.1. Педагогические семинары, совещания, конференции, педагогические чтения, имеющие целью совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников.

6.2. Методические выставки, смотры-конкурсы методических пособий, открытые теоретические и практические занятия, открытые недели методических объединений преподавателей.

6.3. Организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным методическим, психолого-педагогическим и дидактическим вопросам.

6.4. Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, методической литературы, а также учебно-методических пособий.

6.5. Оперативное информирование о содержании и направлениях развития

среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.д.

7. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ИМЦ

7.1. ИМЦ размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

7.2. ИМЦ оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, компьютерными телекоммуникационными средствами, оргтехникой и т.д.

7.3. Оснащение ИМЦ включает:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Северского промышленного колледжа;
- учебно-программные; научно-методические документы и материалы;
- современные информационные источники и средства наглядности;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
- основные профессиональные образовательные программы по специальностям/профессиям;
- образцы заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, технологические карты, формы отчетности и т.д.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- материалы, обобщающие и популяризирующие современный педагогический опыт в области среднего профессионального образования;
- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы по номенклатуре.
- копии документов о повышении квалификации, наградах (грамоты, дипломы и т.п.).

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Сотрудники ИМЦ имеют право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства Колледжа предложения по вопросам, входящим в компетенцию ИМЦ;
- давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ИМЦ;
- готовить в пределах своей компетенции проекты приказов, инструкций, писем и контролировать их исполнение.

8.2 Сотрудники ИМЦ несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на ИМЦ функций, приказов, распоряжений директора и иных локальных актов Колледжа;
- за несвоевременную подготовку отчетов, предоставление отчетов,

содержащих не достоверную информацию;
- соблюдение конфиденциальности содержания обрабатываемой информации.

Переработано:

Заместитель директора по РОКиУР

Т.В. Летаева

«02» сентября 2010 г.

Руководитель ИМЦ

Е.В. Демина

«02» сентября 2010 г.



Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

14.09.2020г

ПРИКАЗ
г. Северск

№ 01-05/121

О введении в действие положения

- 1 Ввести в действие с 14 сентября 2020 года «Положение об инновационно - методическом центре» (П.198.20).
- 2 Отменить с 14 сентября 2020г. действие «Положение об инновационно - методическом центре» (П.76.12).
- 3 Разместить Положение на сайте СПК.

И.о. директора

И.А. Сидорова

Соснина О.И.