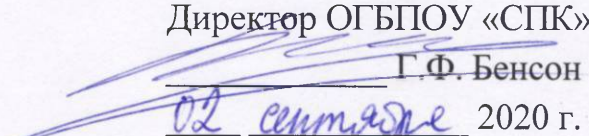


Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ «СПК»)
Инновационно-методический центр

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»


Г.Ф. Бенсон

02 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

Рассмотрено и одобрено
Методическим Советом
ОГБПОУ «СПК»
протокол № 2
от «02» сентября 2020 г.

Северск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, направления деятельности, структуру, формы и содержание работы методического объединения педагогических работников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

1.2. В своей работе методическое объединение (далее - МО) руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Департамента профессионального образования Томской области, ОГБУДПО «РЦРПК», Уставом Северского промышленного колледжа, программой развития колледжа, текущими и перспективными планами работы ИМЦ и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Методическое объединение педагогов создаётся в целях обеспечения современного уровня преподавания и повышения качества обучения, развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО, ФГОС по наиболее перспективным, востребованным профессиям (ТОП-50), профессиональных стандартов.

2.2. Задачи МО:

- формирование содержания образования по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам ССЗ и КРС базового и углубленного уровней по различным формам и технологиям обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров;
- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу, включая создание ФОС;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы лучших педагогов, оказание помощи начинающим педагогам. Развитие профессионального мастерства педагогических кадров;

- содействие развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся через учебно-исследовательскую деятельность и техническое творчество;
- внедрение инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на совершенствование профессиональных компетенций.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО

3.1. Проектирование содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям и профессиям, закрепленным за МО, с учетом требований ФГОС специальностей и профессий, социальных партнеров, профессиональных стандартов, общества и индивидуальных запросов обучающихся.

3.2. Подготовка учебно-методических комплексов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам специальностей и профессий (рабочие программы, методические материалы по практическим, лабораторным работам, учебные и учебно-методические пособия, ФОС).

3.3. Разработка и формирование материалов для государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.4. Экспертиза и рецензирование учебно-планирующей, программной и методической документации.

3.5. Осуществление контроля реализации содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям и профессиям, закрепленным за МО. Анализ проведения контрольных, практических, лабораторных работ, экзаменов, в том числе квалификационных, выполнения курсовых работ (проектов).

3.6. Оказание помощи библиотеки в комплектовании учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями, электронными обучающими ресурсами по специальностям и профессиям, закрепленным за МО.

3.7. Организация учебно-исследовательской работы, в том числе и через выполнение обучающимися курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, участие в олимпиадах, смотрах, выставках, конкурсах профессионального мастерства. Руководство выполнением обучающимися реальных работ по заказам администрации колледжа и работодателей.

3.8. Содействие трудоустройству выпускников колледжа через подготовку и реализацию программ дополнительного образования, производственную практику и активное сотрудничество с социальными

партнерами.

3.9. Организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения через курсовую подготовку, стажировки, семинары в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

3.10. Организация обмена опытом педагогов МО через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, участие в конференциях, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и др.

3.11. оказание помощи в профессиональной адаптации начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Научно-методическое сопровождение опытно-экспериментальной работы, исследовательской деятельности членов МО.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МО

4.1. Методическое объединение педагогических работников является структурным подразделением ОГБПОУ «СПК» и создается в соответствии со специализацией педагогов.

4.2. МО может быть присвоен статус кафедры, цикловой или предметной комиссии.

Кафедра – это методическое объединение педагогических работников колледжа и/или методическое объединение педагогических работников колледжа и представителей работодателя, которое формирует содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) обеспечивает качество подготовки по закрепленными специальностями и профессиями.

Цикловая комиссия – это методическое объединение педагогических работников, которое формирует содержание образования по отдельному циклу основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ, ППКРС).

Предметная комиссия – это методическое объединение педагогических работников, которое формирует содержание образования только по блоку родственных дисциплин специальностей и профессий.

4.3. Состав МО утверждается приказом директора сроком на один учебный год по представлению заместителя директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе (далее – РОКиУР).

МО, как правило, формируется в количестве не менее 7 человек. В

состав МО входят штатные преподаватели, мастера производственного обучения и сотрудники колледжа, занимающиеся преподавательской деятельностью, а также специалисты, привлекаемые к работе на условиях совместительства.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью методических объединений ОГБПОУ «СПК» осуществляет руководитель МО. Руководитель МО назначается сроком на один учебный год приказом директора по представлению заместителя директора по РОКиУР. Его работа подлежит дополнительной оплате с учетом объема порученной работы в установленном в колледже порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Руководитель МО является членом методического Совета колледжа, непосредственно подчиняется заместителю директора по РОКиУР.

4.6. Педагогический работник может быть включен только в одно МО, заседания которого он обязан посещать и принимать активное участие в его работе. При необходимости педагогический работник может привлекаться к участию в работе других МО, не являясь его списочным членом.

4.7. МО работают в соответствии с планом работы ОГБПОУ «СПК» на учебный год, планом работы на месяц. План работы МО составляется руководителем МО, обсуждается на заседании МО, утверждается заместителем директора по РОКиУР.

4.8. Заседания МО проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.9. За МО могут быть закреплены учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие учебные помещения.

4.10. В процессе работы руководители МО в зависимости от направления деятельности взаимодействуют с заместителем директора по РОКиУР, руководителем ИМЦ, библиотекой, учебными отделениями колледжа и др.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МО

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Должностная инструкция преподавателя, мастера производственного обучения.

5.3. Инструкция руководителя МО.

5.4. Списочный состав методического объединения

5.5. Перечень специальностей и профессий, дисциплин, закрепленных за методическим объединением.

5.6. Перечень действующих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

- 5.7. Рабочие учебные планы.
- 5.8. Комплект документов, определяющих требования к различным видам методических материалов.
- 5.9. План работы МО на год и график проведения заседаний, планы мероприятий.
- 5.10. План руководителя МО на месяц.
- 5.11. Индивидуальные образовательные планы членов МО.
- 5.12. протоколы заседаний МО.
- 5.13. Отчет за год о деятельности МО.

Переработано:

Заместитель директора по РОКиУР

« 02 » сентября 2020г.

Руководитель ИМЦ

« 02 » сентября 2020г.



Т.В. Летаева

Е.В. Демина