

П. 182.19

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

«08» 04 2019 год

**Положение об отделе  
(по организации практического обучения и  
взаимодействия с работодателями)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Отдел (по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями) (далее - отдел), является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» (далее - колледж), осуществляющим организационную, учебно-методическую работу среди обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам: организации практического обучения, учебной и производственной практики, трудоустройства выпускников колледжа.

1.3. Отделом непосредственно руководит начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором колледжа по представлению заместителя директора колледжа по развитию образовательного комплекса и учебной работе.

1.4. В состав Отдела включены работники:

- начальник отдела;
- менеджер по содействию трудоустройству выпускников.

1.5. Отдел курирует:

- учебно-производственные мастерские;
- учебно-производственную студенческую столовую;
- учебные лаборатории.

1.6. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

## 2. Цели и задачи

2.1. Организация всех видов учебных и производственных практик, предусмотренных учебными планами профессий и специальностей.

2.2. Внедрение новых образовательных технологий организации практического обучения.

2.3. Осуществление контроля за деятельностью практикантов и руководителей практики от колледжа (педагогов-навигаторов) в период практического обучения.

2.4. Организация разработки, обеспечение программно - методическими материалами и документацией руководителей практики от колледжа (педагогов-навигаторов).

2.5. Формирование банка баз практики, разработка договоров с организациями и предприятиями по организации всех видов практик, обеспечение студентов колледжа местами для прохождения практики и программно-методическими рекомендациями по составлению отчетной документации.

2.6. Проведение дополнительных предварительных мероприятий для устройства на производственную практику, в том числе организация медицинских осмотров студентов.

2.7. Взаимодействие с работодателями по вопросам организации практического обучения.

2.8. Участие в реализации Программы развития колледжа в части укрепления

материально-технической базы колледжа.

### 3. Функции

- 3.1. Планирование, организация и учет всех видов практик обучающихся.
- 3.2. Обеспечение студентов всех специальностей и профессий колледжа базами для прохождения практики, заключение договоров о прохождении производственной практики с предприятиями, учреждениями и организациями любых форм собственности, сфера деятельности которых соответствует требованиям программ практики.
- 3.3. Работа с руководителями практики от колледжа (педагогами-навигаторами) по распределению студентов по базам практики.
- 3.4. Подбор руководителей практики от колледжа (педагогов-навигаторов) из числа наиболее опытных преподавателей и (или) мастеров производственного обучения, имеющих профильное образование и, как правило, опыт работы по профилю профессии или специальности.
- 3.5. Своевременная подготовка проектов организационно-распорядительной документации по вопросам организации практики (приказов о назначении руководителей, о направлении на практику и т.д.).
- 3.6. Организация предварительных медицинских осмотров студентов.
- 3.7. Координация работы кафедр по вопросам организации и руководства студентами на местах практики.
- 3.8. Организация разработки и актуализации совместно с педагогами кафедр программ практик, заданий на практику.
- 3.9. Осуществление методического обеспечения всех видов практик.
- 3.10. Обобщение и распространение опыта работы лучших руководителей практики от колледжа (педагогов-навигаторов); оказание помощи начинающим в организации и проведении практики.
- 3.11. Установка связей с учебными заведениями по вопросам совершенствования профессиональной подготовки студентов.
- 3.12. Участие в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.
- 3.13. Разработка совместно с заведующим кафедрой графиков проведения квалификационных экзаменов.
- 3.14. Сбор, анализ и обобщение отчетов руководителей практики.
- 3.15. Организация защиты практикантами отчетов, прием и проверка отчетной документации.
- 3.16. Составление по результатам прохождения практик отчетной документации.
- 3.17. Организация и ведение делопроизводства в соответствии с целями и задачами работы и утвержденной номенклатурой дел. Обеспечение условий для хранения отчетной документации и своевременного списания документов с истекшим сроком хранения.
- 3.18. Обеспечение непрерывного повышения уровня организации и содержания всех видов практик.
- 3.19. Контроль выполнения организациями, участвующими в проведении практики, обеспечения безопасных условий прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведения инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда в организации.
- 3.20. Организация работы по трудоустройству выпускников, подготовка отчетов по направлениям работы.

#### 4. Права

Работники отдела имеют право:

4.1. Требовать и получать от других структурных подразделений колледжа и работников материалы, необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Участвовать в совещаниях по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса практики, по вопросам развития колледжа.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию практики и повышению качества подготовки специалистов.

4.4. Контролировать деятельность студентов колледжа в период прохождения практики.

4.5. Привлекать педагогических работников для подготовки методических материалов, необходимых студентам в процессе практики.

#### 5. Ответственность

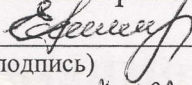
5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет начальник отдела.

5.2. Работники отдела несут ответственность, предусмотренную Трудовым законодательством за не исполнение или ненадлежащее исполнение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, должностных инструкций.

Разработал:

Начальник отдела

(по организации практического обучения  
и взаимодействия с работодателями)

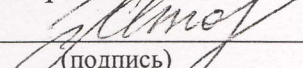
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« 08 » 04 2019 г.

Саюн Е.В.  
(Ф.И.О.)

Согласовано:


Заместитель директора по развитию  
образовательного комплекса  
и учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« 08 » 04 2019 г.

Летаева Т.В.  
(Ф.И.О.)

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« 08 » 04 2019 г.

Терехова Н.В.  
(Ф.И.О.)



Департамент профессионального образования Томской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ОГБПОУ «СПК»)

## ПРИКАЗ

08.04.2019

№ 01-05/450

г. Северск

### *О введении в действие положений*

- 1 Ввести в действие с 01 апреля 2019 года «Положение об отделе внеучебной воспитательной работы» (П.180.19).
- 2 Отменить действие с 01 апреля 2019 года «Положение об отделе дополнительного образования (по внеурочной деятельности)» (П.134.15).
- 3 Ввести в действие с 01 апреля 2019 года «Положение о центре развития и профессиональной ориентации» (П.181.19).
- 4 Ввести в действие «Положение об отделе (по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями)» (П.182.19).

Директор

Г.Ф. Бенсон