



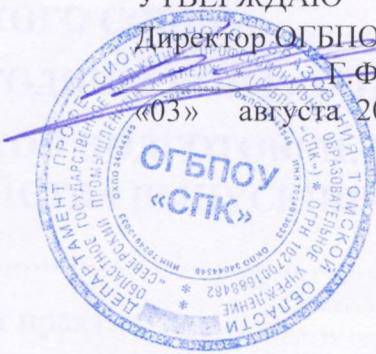
Департамент профессионального образования Томской области
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

«03» августа 2021 г.



**План работы
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»
на 2021-2022 учебный год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2021-2022 уч. г.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	9
4 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	10
5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	11
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ.....	16
6.1 Организация учебных практик	16
6.2 Организация производственных практик	17
6.3 Организация государственной итоговой аттестации	18
6.4 Организация наставничества	19
6.4 Содействие трудоустройству выпускников	20
7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	22
8 РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА	33
9 РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	36
10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ	38

ВВЕДЕНИЕ

План работы профессиональной организации проведён в соответствии с целевыми показателями, утверждёнными следующими документами.

1. Программа развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» на период 2018-2024 гг.

2. Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

3. Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 03.04.2019 г. № 120 «О показателях и результатах регионального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентноспособности профессионального образования)».

4. Приказ Министерства просвещения РФ № 114 от 13 марта 2019 г. «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областного государственного профессионального образовательного учреждения в отношении которого Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и его руководителя (утверждены приказом Департамента профессионального образования Томской области от 17.12.2019 № 11п.);

6. Распоряжение Департамент профессионального образования Томской области № 475 от 05.11.2020 «О реализации образовательной программы, направленной на освоение ключевых компетенций цифровой экономики обучающимися профессиональных образовательных организаций Томской области».

7. Распоряжение Департамент профессионального образования Томской области № 88 от 24.02.2021 «Об утверждении Положения о мотивирующем мониторинге профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Томской области»

8. Приказ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

9. Распоряжение Департамент профессионального образования Томской области № 19 от 14.01.2021 «Об утверждении плана основных мероприятий по вовлечению в различные формы наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность

по образовательным программам среднего профессионального образования, на 2021 год».

10. Распоряжение Департамент профессионального образования Томской области № 329 от 18.06.2021 «Об организации работы по содействию трудоустройству выпускников 2021 и 2020 года».

11. Распоряжение Департамент профессионального образования Томской области № 171 от 29.03.2021 «Об утверждении Дорожной карты по организации содействия в трудоустройстве выпускников 2021 года, обучающихся по программам среднего профессионального образования на территории Томской области».

12. Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области № 154 от 17.03.2021 «Об установлении значения индикатора деятельности учреждений в рамках реализации утверждённой Модели наставничества системы профессионального образования и индустриальных партнёров Томской области на 2021 год».

13. Распоряжение Департамент профессионального образования Томской области № 321 от 16.06.2021 «О реализации в системе профессионального образования Томской области проекта «Создание устойчивой системы подготовки кадров для самостоятельной экономической деятельности граждан Российской Федерации в качестве самозанятых».

14. Мониторинг качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

15. Распоряжение Администрации Томской области от 24.07.2019 №450-ра «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») внедрения проекта «Региональный стандарт кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста» в Томской области.

14. Распоряжение Департамент профессионального образования Томской области № ____ от __.__.2021 «Об утверждении перечня приоритетных задач системы профессионального образования Томской области в 2021-2022 учебном году».

15. Результат независимой оценки качества условий оказания услуг (по данным Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>)).

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2021-2022 уч. г.

Цель: создание в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» уникальной системы многопрофильной подготовки специалистов, обладающих компетенциями для развития цифровой экономики в регионе.

Приоритетное направление: внедрению новой структурной модели организационно-методического сопровождения образовательных программ профессионального образования, обновления их содержания и условий, с учетом передовых технологий, трансфера лучших мировых практик подготовки кадров, соответствующих потребностям экономики, в рамках федерального проекта "Молодые профессионалы" ("Повышение конкурентоспособности профессионального образования").

Задачи:

- подготовка специалистов с учётом современных и цифровых технологий;
- развитие кадрового потенциала;
- развитие инфраструктуры ОГБПОУ «СПК», обеспечивающей современные условия для - реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ опережающей профессиональной подготовки с учётом требований цифровой экономики;
- модернизация системы управления ОГБПОУ «СПК»;
- развитие социокультурной, конкурсной среды и soft-компетенций.

Основные направления работы:

- обеспечение качества выполнения государственного задания;
- обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям ФГОС, профессиональных стандартов, стандартов WSR, требованиям рынка труда,
- создание условий для развития ключевых компетенций педагогических работников способных обеспечить подготовку кадров с учетом современных требований;
- создание условий для успешной социализации и самореализации студентов;
- создание и реализация программ дополнительного образования;

- развитие компетенций студентов и сотрудников в сфере цифровой экономики, в т.ч. в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;
- подготовка к процедуре профессиональной общественной аккредитация образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- участие в проекте «Создание устойчивой системы подготовки кадров для самостоятельной экономической деятельности граждан Российской Федерации в качестве самозанятых».

2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОГБПО «СПК» на 2018-2024 гг.

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	План, год		Факт
				2021	2022	2020-2021 уч. г.
1.	Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена, чел.	основной	565	622	635	647
2.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен, всего, %.	основной	0	10	100	5,2 (34 человека)
	В том числе:					
	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, %					
	Доля обучающихся прошедших промежуточную аттестацию в форме демонстрационный экзамен, %		0	30	50	0
3.	Численность работодателей-экспертов демонстрационного экзамена, чел.	основной	0	8	11	8
4.	Количество студентов – победителей и призёров региональных/национальных чемпионатов WSR, нарастающим итогом, чел.	основной	3/0	5/1	6/1	4/0
5.	Количество компетенций WSR, по которым принимают участие студенты ОГБПОУ «СПК», ед.	основной	3	6	6	5
6.	Доля студентов, принимающих участие в чемпионатном движении WSR, от общего числа студентов ОГБПОУ «СПК», %	основной	4	16	19	13 (85 чел.)
7.	Количество программ (в т.ч. краткосрочных), размещённых на платформе РСП, используемых в образовательном процессе ОГБПОУ «СПК», ед.	дополнительный	0	4	46	0
8.	Количество программ ОГБПОУ «СПК» (в т.ч. краткосрочных), размещённых на on-line платформах (в т.ч. РСП), ед.	основной	0	15	22	11
9.	Доля студентов вовлечённых в систему наставничества, в общем числе студентов, %	основной	9	40	50	38% (270 чел. из 750 чел.)
10.	Число реализуемых краткосрочных образовательных программ (в т.ч. on-line), ед.	основной	9	31	38	22 /11
11.	Количество обучающихся по профориентационным программам для школьников и общеразвивающим	дополнительный	0	400	600	833 (уроки технологии, Билет в

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	План, год		Факт
				2021	2022	2020-2021 уч. г. будущее, ИТ-лето)
	программам ежегодно, чел.					будущее, ИТ-лето)
12.	Доля руководящих и педагогических работников, прошедших обучение на стажировочных площадках	дополнительный	10	50	60	46
13.	Доля преподавателей проф. дисциплин и мастеров производственного обучения прошедших обучение стандартам WSR, чел.	основной	15	65	75	51 (33 чел.)
14.	Доля преподавателей проф. дисциплин и мастеров производственного обучения имеющих статус эксперта ДЭ/WSR, %	основной	15/0	50/0	60/0	92% (15 чел.)
15.	Доля руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения, обладающих компетенциями цифровой экономики, %	дополнительный	30	80	80	95
16.	Количество организаций-партнёров для развития кадрового потенциала ОГБПОУ «СПК», ед.	дополнительный	0	4	5	3
17.	Количество внутренних конкурсов для преподавателей в год, ед.	дополнительный	0	3	3	3
18.	Число участия в конкурсах регионального и федерального уровня для преподавателей в год, ед.	дополнительный	1	3	3	39
19.	Число лабораторий, соответствующих стандартам WSR	основной	0	4	6	5
20.	Количество созданных СЦК (компетенция «Электромонтаж»), ед.	основной	0	1	1	0
21.	Количество созданных центров демонстрационного экзамена, ед.	основной	0	2	3	4
22.	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации по развитию педагогических компетенций, как участников воспитательного процесса, %	дополнительный	10	45	55	37
23.	Доля студентов – участников молодёжных программ, в т.ч. флагманских, %	дополнительный	30	65	75	65,6 (425 чел.)
24.	Доля сотрудников и студентов, удовлетворённых социальными условиями, %	дополнительный	73	77	78	80

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Результаты деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Планирование работы колледжа, цикловых комиссий, кафедр, кабинетов, лабораторий, мастерских классных руководителей и т.д. на 2021-2022 уч.г.	Май - июнь 2021 г.	Зам. директора по направлениям
2	Подготовка организационных приказов по составу педагогического и методического советов, назначению заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими, классных руководителей, цикловых комиссий, кафедр	Август 2021 г.	Зам. директора по направлениям
3	Ревизия и корректировка (при необходимости) имеющихся должностных инструкций, положений	Сентябрь 2021 г. / по необходимости	Бажина С.И. Соснина О.И.
4	Подготовка приказа о тарификационной нагрузке педагогических работников	Сентябрь 2021 г.	Малышева Ю.В.
5	Подготовка приказа и плана работы по организации работы приемной комиссии	Ноябрь 2021 г.	Сидорова И.А.
6	Подготовка отчета по результатам самообследования	февраль – март 2022 г.	Зам. директора по направлениям
7	Корректировка по мере необходимости «Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» на период 2018-2024 гг.».	по мере необходимости	Зам. директора по направлениям
8	Подготовка приказа по организационному завершению учебного года, подготовки к новому учебному году	Апрель 2022 г.	Летаева Т.В..
9	Реализации проектов «Молодые профессионалы», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка», «Содействие занятости», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	По графику	Зам. директора по направлениям
10	Оснащение современной материально-технической базой по компетенциям «Промышленная механика и монтаж», «Электромонтаж»	По графику	Зам. директора по РОКиУР
11	Организация работы методических объединений колледжа: кафедр и цикловых комиссий	По графику	Зам. директора по направлениям
12	Внесение изменений в локальный нормативные акты	По мере необходимости	Зам. директора по направлениям
13	Лицензирование специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах	До декабря 2021 г.	Зам. директора по РОКиУР
14	Профессиональная общественная аккредитация образовательной программы по специальности «Информационные системы и программирование»	До июня 2022 г.	Зам. директора по РОКиУР

4 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	1. Цели и задачи на 2021– 2022 учебный год. 2. Итоги приемной компании 2021 года. 3. План мероприятий Дня знаний.	август	Бенсон Г.Ф. Летаева Т.В. Сидорова И.А. Усанина В.Н.
	Отчет руководителей методических объединений по итогам 2020-2021 уч. г. и защита программы развития на 2021-2022 уч.г.	октябрь	Летаева Т.В. Руководитель МО
2	1. Анализ мероприятий по сохранности контингента. 2. Анализ результаты исследования качества общеобразовательной подготовки студентов 1 курса. 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».	декабрь	Летаева Т.В. Рабочая группа
3	1. Итоги учебной деятельности колледжа в осеннем семестре 2021 – 2022 учебного года. 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».	февраль	Летаева Т.В. Начальники отделений. Рабочая группа
4	1. Отчет по результатам самообследования колледжа за 2021 год (заместители директора по направлениям, главный бухгалтер). 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».	апрель	Заместители директора, глав. бухгалтер, рабочая группа
5	1. Отчеты руководителей МО за 2021 – 2022 учебный год (цикловые комиссии) 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж». 3. Цели и задачи деятельности колледжа в 2022 – 2023 учебном году. 4. Утверждение ОПОП СПО на 2021-2022 уч. г.	июнь	Бенсон Г.Ф., зам. директора

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задачи:

1. Обновление содержания образовательных программ с учетом обновлённых ФГОС (в том числе стандарта среднего общего образования), требований стандартов WSR, профессиональных стандартов, требований бизнеса к наличию востребованных компетенций.
2. Разработка ОПОП, шаблона рабочих программ и ФОС по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
3. Обновление содержания образовательных программ по специальностям 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.01.35 Мастер слесарных работ, 09.02.07 Информационные системы и программирование в рамках реализации мероприятия федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
4. Реализация рабочих программ воспитания в рамках ОПОП в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
5. Вовлечение работодателей в образовательный процесс для разработки и реализации образовательных программ и проведения процедуры независимой оценки качества подготовки студентов.
6. Рост вовлечённости и повышение результативности студентов в чемпионатном и олимпиадном движении.
7. Внедрение современного цифрового контента в образовательный и воспитательный процесс.
6. Формирование портфеля краткосрочных образовательных программ, в т.ч.:
 - профориентационных программ для школьников, в т.ч. реализация предметной области «Технология» на базе «Центра развития компетенция в области информационных технологий» ОГБПОУ СПК;
 - общеразвивающих программ (soft-skills);

- программ дополнительного профессионального образования, в том числе в рамках федерального проекта «Демография», национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»

8. Реализация федеральных проектов «Молодые профессионалы», «Современная цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка».

9. Создание экспертного совета по основным профессиональным образовательным программам.

10. Формирование пула экспертов демонстрационного экзамена из числа работодателей по компетенциям «Веб-дизан и разработка», «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8», «Промышленная механика и монтаж», «Электромонтаж».

№ п/п	Наименование мероприятия	Период	Ответственный
1	Организация деятельности временных творческих коллективов и рабочих групп для реализации проектов в соответствии с Программой развития ОГБПОУ «СПК» на 2018-2024 у.г.	В течении года	Летаева Т.В.
2	Организация деятельности кружков и исследовательских проектов для развития soft-компетенций и сопровождения талантливых студентов	Сентябрь - октябрь	Руководители МО
3	Организация деятельности по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь - октябрь	Назарова Е.Б. Руководители МО
4	Организация планирования работы МО: согласование плана и графика проведения недель специальностей и профессий	Сентябрь	Летаева Т.В.
5	Проведение рабочих совещаний заведующих кафедрами и ПЦК	По мере необходимости	Летаева Т.В.
6	Организация деятельности методических объединений: - подготовка заявки на комплектование учебной, учебно-методической, справочной литературой, периодическими изданиями, ЭОР - разработка и формирование материалов для ГИА - анализ выполнения планов и показателей эффективности деятельности педработников и МО - выполнение плана внутриколледжного	Сентябрь - июнь	Руководители МО

№ п/п	Наименование мероприятия	Период	Ответственный
	<p>контроля в части: контроля качества ведения занятий; выполнения требований ФГОС к результатам освоения ОПОП; качества проведения ЛЗ/ПЗ, выполнения курсовых работ /проектов; качества проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и всем частям профессиональных модулей (включая экзамен (квалификационный))</p> <p>- участие в работе областных методических объединения преподавателей</p>		
7	<p>Подготовка учебно-планирующей документации и локальных нормативных актов, в т.ч.</p> <p>- подготовка учебно-планирующей документации к учебному году: подготовка паспортов ОПОП, разработка/корректировка РП</p> <p>- разработка и переработка локальных актов</p> <p>- актуализация электронного каталога ОПОП специальностей/профессий</p> <p>- корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ с учетом требования профессиональных стандартов, работодателей, стандартов WSR, гранта на развития МТБ</p> <p>- корректировка/разработка ФОС (КОМ и КОС) специальностей и профессий</p> <p>- подготовка учебно-планирующей документации (паспорт ОПОП, учебный план, рабочие программы) по плану набора 2022 г.</p> <p>- переработка ОПОП специальностей / профессий с учетом стандартов WSR и требований демоэкзамена</p> <p>- утверждение и реализации рабочих программ воспитания в рамках ОПОП в соответствие со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».</p> <p>- проведение недели Специальностей/профессий</p>	<p>март-август</p> <p>Сентябрь - октябрь</p> <p>постоянно</p> <p>октябрь - март</p> <p>октябрь - март</p> <p>май - июнь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>По графику МО</p>	<p>Руководитель ИМЦ Руководители МО</p> <p>Руководитель ИМЦ</p> <p>Руководитель ИМЦ Руководители МО</p> <p>Руководитель ИМЦ Руководители МО</p> <p>Руководитель ИМЦ. Руководители МО</p> <p>Руководитель ИМЦ. Руководители МО</p> <p>Заместитель по РКиВС Руководитель ИМЦ, Руководители МО</p> <p>Летаева Т.В. Руководители МО</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Период	Ответственный
	- проведение мероприятий, посвящённых Дню энергетика	Декабрь	Гончарова Л.Н. Летаева Т.В.
8	Развитие научно-исследовательской деятельности студентов		
	- организация деятельности студенческих исследовательских кружков и проектов: подготовка организационных приказов, организация планирования, контроль работы, организация представления результатов (конкурсы, олимпиады, конференции и т.д.)	Сентябрь. В течении года	Летаева Т.В., Руководители кружков
	- организация участия студентов колледжа в конференциях, конкурсах, выставках областного, всероссийского, международного уровней.	В течении года	Руководители МО, преподаватели
9	Организация участия студентов чемпионатном и олимпиадном движении		
	Организация участия в Региональной Олимпиаде знаний	В соответствии с графиком	Геласимова А.М., Руководители МО
	Организация участия в Российской Компетентностной олимпиаде	В соответствии с графиком	Геласимова А.М. Руководители МО
	Участие в чемпионатном движении: - Молодые профессионалы» (WSR) (вовлечённость студентов – не менее 13% по 6 компетенциям («Веб-дизайн и разработка», «ИТ-решения на платформе 1С Предприятие: 8», «Разработка мобильных приложений», «Электромонтаж», «Поварское дело», «Дошкольное воспитание»); - результативность: не менее 4-х призов/победителей)	В соответствии с графиком	Уткина Ю.С. Зав. кафедрами
10	Обеспечение целевого показателя мотивирующего мониторинга организаций СПО ДПО Томской области: доля победителей и призеров конкурсов (региональный уровень)	В соответствии с графиком	Летаева Т.В. Заведующие кафедрами
11	Подготовка и организация участия студентов в демонстрационном экзамене (студенты выпускных групп специальностей «Информационные системы и программирование», «Электрические станции, сети и системы», «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), «Мастер слесарных работ»	В соответствии с графиком	Уткина Ю.С. Руководители МО
12	Создание экспертного совета по образовательным программам (не менее 3 экспертов по каждой образовательной	В течении года	Летаева Т.В. Уткина Ю.С. Заведующие

№ п/п	Наименование мероприятия	Период	Ответственный
	программе)		кафедрами
13	Формирование пула экспертов демонстрационного экзамена из числа работодателей по компетенциям «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8», «Промышленная механика и монтаж», «Электромонтаж» (не менее 2 экспертов по каждой компетенции)	До мая 2022 г.	Летаева Т.В. Уткина Ю.С. Заведующие кафедрами
14	Обеспечение целевого показателя ФГОС: доля пед. работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направлениям подготовки ОГБПОУ «СПК» в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы (не менее 25 процентов)	В течении года	Летаева Т.В. Заведующие кафедрами
15	Развитие дополнительного образования и профессионального обучения		
	Развитие и реализация портфеля краткосрочных образовательных программ, в т.ч.: - профориентационных программ для школьников; - реализации предметной области «Технология» на базе центра развития компетенций в области ИТ; - общеразвивающих программ (soft-skills); - программ дополнительного профессионального образования. - программы профессионального обучения	В соответствии с планом работы Центра дополнительного образования и ранней профориентации	Летаева Т.В. Сидорова И.А. Попова Е.Е. Руководители МО
16	Государственная аккредитация по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах	До декабря 2021 г.	Зам. директора по РОКиУР
17	Профессионально-общественная аккредитация основной профессиональной образовательной программы специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	До июля 2022 г.	Зам. директора по РОКиУР

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

6.1 Организация учебных практик

Задачи

1. Организация и контроль за проведением учебных практик студентов в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и действующими программами практик.
2. Организация всех видов практической подготовки в колледже, в том числе, на основе сетевого взаимодействия в профессиональных образовательных организациях Томской области.
3. Организация промежуточной аттестации обучающихся колледжа по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы, в том числе сдачи квалификационного экзамена.
4. Контроль и учёт выполнения программ практик.
5. Подведение итогов практик, подготовка отчётов, разработка и внедрение предложений по её совершенствованию.
6. Контроль разработки и корректировка Рабочих программ и КОС по учебным практикам.
7. Подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
Организация учебных практик			
1	Организация начала учебного года в УПМ: ликвидация задолженностей, укомплектованность штатов мастеров п/о проверка и согласование УПД мастеров п/о	Сентябрь	Мастера п/о Зав. мастерскими
2	Составление графиков занятий в УПМ	В течение года	Зав. мастерскими, зав. кафедрами
3	Составление заявок на приобретение: - материалов и инструмент	Сентябрь	Зав. мастерскими
4	Организация работы по созданию ФОС оценки результатов освоения ОПОП по УП	в течение учебного года	Зав. кафедрами
5	Организация и проведение промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Терехова О.Н. Зав. кафедрами
6	Контроль качества проведения занятий УП	По графику посещения	Зав. кафедрами
7	Контроль ведения журналов	Ежемесячно	Малышева Ю.В.
8	Контроль подготовки и проведение проверочных работ, контрольных работ	По графику	Зав. кафедрами
9	Анализ выполнения учебных планов и программ	2 раза в	Зав. кафедрами

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
	и успеваемости по УП	семестр	
10	Подготовка и организация участия студентов в демонстрационном экзамене	В соответствии с графиком	Летаева Т.В., Уткина Ю.С. Руководители МО
11	Организационное и документационное обеспечение проведения практик	В течении года	Уткина Ю.С.

6.2 Организация производственных практик

Задачи:

1. Переработка рабочих программ практик с учетом требований федерального проекта «Молодые профессионалы», стандартов ТОП 50, актуализированных ФГОС специальностей и профессий.
2. Организация производственной практики на предприятиях всех форм собственности на основе заключенных договоров с применением системы наставничества.
3. Контроль и учёт выполнения программ практик.
4. Подведение итогов практик, подготовка отчётов, разработка и внедрение предложений по её совершенствованию.
5. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	Подготовка и рассылка писем на предприятиях Северска и Томска о планах организации практик	сентябрь – ноябрь 2020	Уткина Ю.С.
2	Заключение договоров о прохождении практик для групп в соответствии с графиком учебного процесса	За месяц до начала практик	Уткина Ю.С.
3	Корректировка и переутверждение программ практик	За месяц до начала практик	Зав. кафедрами Руководители практики Уткина Ю.С.
4	Подготовка писем, бланков направлений на практику, методических указаний для студентов	За 2 недели до начала практики	Руководители практики Зав. кафедрами Уткина Ю.С.
5	Проведение собраний в группах по направлению на производственные практики	За неделю до начала	Уткина Ю.С. Зав. кафедрами Руководители практики
6	Организация медицинской комиссии, сдачи санитарного минимума	За 3 недели до начала практики	Уткина Ю.С. Руководители практики
7	Контроль за ходом производственной практики.	По графику учебного процесса	Руководители практики Зав. кафедрами Уткина Ю.С.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
8	Организация экзаменов (квалификационных) студентов по окончании модулей практик	По графику учебного процесса	Терехова О.Н. Зав. кафедрами Руководители практики
9	Принятие отчетов от руководителей практик по результатам ПП, проверка наличия ведомостей	По графику учебного процесса	Уткина Ю.С.
10	Анализ результатов, внесение изменений в организацию практик	Июнь-август	Уткина Ю.С.
11	Подготовка и организация участия студентов в демонстрационном экзамене	В соответствии с графиком	Летаева Т.В., Уткина Ю.С. Руководители МО
12	Организационное и документационное обеспечение проведения практик	В течении года	Уткина Ю.С.

6.3 Организация государственной итоговой аттестации

Задачи

1. Обеспечение выполнения требований законодательства и ФГОС в части реализации ОПОП профессионального образования. Актуализация содержания образовательных программ, программ государственной итоговой аттестации на основе требований федерального проекта «Молодые профессионалы», актуализированных ФГОС специальностей и профессий.
2. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников.
3. Подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подбор, согласование и представление для утверждения в ДПО ТО председателей ГЭК	До 20.12.2021	Уткина Ю.С.
2	Разработка программ итоговой государственной аттестации по всем специальностям, согласование содержания с работодателями, рассмотрение на педагогическом Совете, размещение на сайте	До 30.11.2021	Зав. кафедрами Уткина Ю.С.
3	Утверждение тем и руководителей ВКР выпускных групп.	Не позднее чем за 1 мес. до начала преддипломной (производственной) практики	Зав. кафедрами Терехова О.Н.
4	Подготовка и согласование программ ГИА по специальностям и профессиям	До 29.10.2021	Зав. кафедрами Уткина Ю.С.
5	Выдача задания на ВКР выпускных групп	До 31.03.2021г.	Зав. кафедрами Терехова О.Н. Уткина Ю.С.
6	Утверждение графиков контроля выполнения ВКР по группам	По графику учебного процесса	Летаева Т.В. Зав. кафедрами Терехова О.Н.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
			Уткина Ю.С.
7	Приказ о допуске студентов к ГИА	Не позднее чем за 4 дня до заседания ГЭК	Летаева Т.В. Терехова О.Н. Зав. кафедрами Уткина Ю.С.
8	Проведение предзащит ВКР	Не позднее чем за 3 дня до заседания ГЭК	Зав. кафедрами, руководители ВКР
8	Подготовка и утверждение расписания ГЭК	За две недели до заседания ГЭК	Малышева Ю.В.
9	Подготовка проекта отчета по ГЭК и отчет председателя ГЭК по итогам ГИА	В течение 3 дней после заседания ГЭК	Зав. кафедрами
10	Анализ замечаний и предложений председателей ГЭК, внесение дополнений в планы работы кафедр	Сентябрь 2021	Зав. кафедрами
11	Разработка разделов сводного плана мероприятий по корректировке работы ГИА	До 28.09.2021	Летаева Т.В. Зав. кафедрами Уткина Ю.С.
12	Ознакомление студентов выпускных групп с Программой ГИА	До 19.11.2021	Летаева Т.В. Зав. кафедрами Уткина Ю.С.

6.4 Организация наставничества

Задачи

1. Развитие взаимоотношений с предприятиями – партнерами колледжа, а также расширение круга партнеров колледжа, готовых участвовать во внедрении системы наставничества (модель «работодатель-студент»).
2. Развитие кружкового, олимпиадного и конкурсного движения (модель наставничества «педагог-наставник – студент»).
3. Выполнение показателей по вовлечению студентов в систему наставничества.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовка участников отборочных этапов V Регионального чемпионата Томской области «Молодые профессионалы»	В течение года	Зав. кафедрами Мастера п/о
2	Подготовка участников отборочных этапов олимпиад профессионального мастерства	В течение года	Зав. кафедрами Мастера п/о
3	Подготовка участников конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Зав. кафедрами Мастера п/о
4	Направление писем на предприятия ЗАТО Северск и г.Томска с предложением о сотрудничестве.	Сентябрь-ноябрь 2021	Уткина Ю.С.
5	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве, предусматривающими	В течение	Уткина Ю.С.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
	внедрение модели наставничества «работодатель-студент», не менее 80 % студентов-практикантов	года	
6.	Развитие кружкового движения (внедрение модели наставничества «преподаватель-студент», «студент-студент»), не менее 40% студентов	По плану МО	Руководители МО

6.4 Содействие трудоустройству выпускников

Задачи

1. Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников.
2. Организация мероприятий по трудоустройству выпускников.
3. Организация персональных консультаций со студентами выпускных групп по вопросам трудоустройства.
4. Размещение актуальной информации на сайте Колледжа в разделе Центра содействия трудоустройству выпускников.
5. Выполнение показателей трудоустройства выпускников.
6. Подготовка всех форм отчетности по трудоустройству выпускников.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Поддержание в актуальном состоянии раздела Центр содействию трудоустройства выпускников на официальном сайте Колледжа	В течение года	Останина Е.А. Уткина Ю.С.
2	Презентация Центра содействия трудоустройства выпускников студентам выпускных групп	Сентябрь-октябрь 2021	Останина Е.А. Уткина Ю.С.
3	Формирование актуальной базы данных потенциальных работодателей	В течение года	Останина Е.А. Уткина Ю.С.
4	Участие студентов выпускных групп в ярмарках вакансий, экскурсиях на предприятия	В течение года	Останина Е.А.
5	Участие студентов выпускных групп во встречах с работодателями	В течение года	Останина Е.А. Уткина Ю.С.
6	Оказание помощи студентам выпускных групп в составлении резюме, самопрезентации на собеседовании при трудоустройстве	Январь-июнь 2022	Останина Е.А. Уткина Ю.С.
7	Функционирование телефона «Горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Останина Е.А.
8	Организовано взаимодействие с Администрацией ЗАТО Северск, ЦЗН г.Северска, общественными организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройства студентов и выпускников СПК	В течение года	Останина Е.А. Уткина Ю.С.
9	Организация и сопровождение процесса	В течение	Останина Е.А. Уткина Ю.С.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
	трудоустройства выпускников (доля трудоустроенных выпускников не менее 72% - выпускники 2021 г.; не менее 69% - выпускники 2022 г.)	года	Зав. кафедрами
10	Доля выпускников очной формы трудоустроившихся в течении одного года и шести месяцев после месяца окончания последнего для них учебного года (не менее 71%)	В течение года	Останина Е.А. Уткина Ю.С. Зав. кафедрами

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель:

Вовлечение в активные формы воспитательной работы по разным направлениям деятельности, в том числе и в реализацию региональных флагманских программ, не менее 85% студентов 1-4 курса очной формы обучения ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» к 2024 году.

Задачи:

- Разработать концепцию информационной работы воспитательной деятельности, способствующей активному вовлечению студентов во все направления.

- Создать студенческий институт наставничества, скоординировать его работу со всеми направлениями воспитательной деятельности.

- Создать и внедрить электронную платформу для аккумулирования портфолио каждого студента с возможностью учета посещаемости студентами мероприятий воспитательного отдела

- Создать и внедрить систему карьерного моделирования студентов.

Вовлечение в активные формы воспитательной работы по разным направлениям деятельности, в том числе и в реализацию региональных флагманских программ, не менее 85% студентов 1-4 курса очной формы обучения ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» к 2024 году.

Программа воспитательной работы ОГБПОУ «Северского промышленного колледжа» составлена исходя из положений Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепции развития воспитания в системе профессионального образования Томской области на 2021-2024 года и направлена в первую очередь на достижение студентами личностных результатов и их дальнейшей успешной самореализации в профессиональной деятельности. В СПК созданы условия для достижения личностных результатов студентов – выделены направления работы, назначены педагоги-тьюторы, создается студенческий институт наставничества, хорошо развита система кураторства. Инфраструктура колледжа позволяет гармонично развиваться в каждом из выделенных направлений воспитательной работы:

- 1) Профессионально-ориентированное воспитание;
- 2) Гражданско-патриотическое воспитание;
- 3) Студенческое самоуправление;
- 4) Спортивное, здоровьесберегающее направление;
- 5) Добровольчество;
- 6) Культурно-творческое направление;
- 7) Социально-профилактическая работа;
- 8) Экологическое воспитание.

Система наставничества

Форма “Студент-студент”

Данная форма реализуется посредством работы Студенческого совета СПК. За каждой группой первого курса закрепляется наставник из числа

старшекурсников. Они проводят тренинги на сплочение первокурсников в процессе их адаптации. Проводят информационную агитацию по направлениям работы Студенческого совета и Молодежного центра СПО. Ответственный за реализацию направления – председатель Студенческого совета. В сентябре проводится Школа волонтеров, где студенты более старших курсов обучают новобранцев. На первых акциях с каждым «новичком» работает опытный волонтер. Ответственный за направление – руководитель Волонтерского центра СПК.

С сентября 2021 года вводится новое студенческое объединение – Студенческий институт наставников, основной функцией которого будет реализация системы наставничества «студент-студент» в СПК.

Форма “Педагог-студент”

В СПК создан студенческий IT-инкубатор, на базе которого студенты колледжа под руководством педагогов-наставников выполняют реальные проекты как по заказу бизнес структур, так и для нужд колледжа, что вносит большой вклад в формирование профессиональных компетенций будущих выпускников. Для реализации Региональных флагманских программ и направлений воспитательной работы в СПК назначены педагоги-тьюторы.

Форма “Работодатель-студент”

На предприятиях, являющихся основными партнерами ОГБПОУ "СПК" (АО "СХК", ООО "Электросети", ООО "Энергосервисная компания", ООО "Деревенское молочко", ООО "ДЭС" предприятия общественного питания) система наставничества предусматривает закрепление наставника за студентом, проходящим производственную (преддипломную практику). Между ОГБПОУ "СПК" и предприятиями заключаются договоры о прохождении практики студентами, в которых предусмотрено закрепление наставника за студентом. Ответственные за исполнение - от ОГБПОУ "СПК", начальник отдела по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями; от предприятий - на усмотрение руководителя.

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
1. Социально-профилактическая работа			
1	Адаптация первокурсников к новой системе обучения, к новым общественным отношениям:		
	проведение собеседования с группами нового набора	24-31 августа	зам. директора по РКиВС
	проведение Дня знаний по специальной программе в соответствии с эпидемиологической обстановкой в регионе	1 сентября	начальник ОВВР, Студсовет, Волонтерский центр
	адаптационные тренинги в группах 1 курса	сентябрь	педагог-психолог, кураторы, Студсовет
	изучение личности студентов и условий воспитания их в семье, составление портфолио на каждого студента	сентябрь-октябрь	кураторы

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
	классные часы на темы: «Особенности обучения в колледже», «Как вести конспект», «Как и зачем стать социально активным»	сентябрь - октябрь	кураторы
	анализ обучающихся первого курса (психологический, социальный)	сентябрь	социальный педагог, педагог-психолог
	анкетирование (изучение интересов первокурсников)	1 семестр	кураторы
	вовлечение студентов первого курса в работу секций, клубов, кружков, студ. совета, волонтерское движение, пресс-центр, флагманские программы ТО	сентябрь	начальник ОВВР, кураторы, руководители секций и кружков, Студсовет
	встреча первокурсников с администрацией колледжа, классные часы в группах о соблюдении правил внутреннего распорядка	сентябрь	зам. директора по РКиВС, зам. директора по ОВиБ, Тьютор отдела по работе со студентами, кураторы, менеджеры по ВР
	общее родительское собрание и родительские собрания в группах	сентябрь, декабрь	зам. директора по РКиВС, кураторы
	классные часы о подготовке к первой сессии	декабрь	Тьютор отдела по работе со студентами, кураторы, менеджеры по ВР, педагог-психолог
	анкетирование по проблемам адаптации	май	педагог-психолог, кураторы
	«круглый стол» с первокурсниками	июнь	зам. директора по РКиВС
	работа с родителями по проблемам адаптации (анкетирование, родительские собрания, индивидуальная работа)	в течение года	кураторы, педагог-психолог
2.	Работа по повышению абсолютной и качественной успеваемости студентов		
	классные часы в группах по итогам аттестации за месяц	ежемесячно	Тьютор отдела по работе со студентами, кураторы, менеджеры по ВР
	классные часы на темы: «Как заниматься самообразованием», «Подведение итогов работы группы за семестр и учебный год», «Как повысить мотивацию к обучению?»	сентябрь, декабрь, июнь по планам групп	кураторы
	индивидуальная работа с нарушителями дисциплины, прогульщиками и неуспевающими	в течение года	Тьютор отдела по работе со студентами,

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
			кураторы, менеджеры по ВР
	классные часы по проблемам успеваемости и посещения занятий	в течение года	кураторы
	родительские собрания и индивидуальная работа с родителями	по мере необходимости	кураторы
	индивидуальная работа по выявлению причин возникновения проблем в обучении и развитии	в течение года	кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
	обсуждение на Советах классных руководителей вопросов успеваемости студентов, повышения мотивации к обучению	по плану МО кл. руководителей	зам. директора по РКиВС, тьютор отдела по работе со студентами, кураторы, менеджеры по ВР
	педагогические консилиумы	по мере необходимости	зам. директора по РКиВС
	посещение занятий в учебных группах	в течение года	Тьютор отдела по работе со студентами, кураторы, менеджеры по ВР
3	Правовое воспитание и профилактика правонарушений:		
	выявление «группы риска»	сентябрь	Соц. педагог, кураторы
	контроль за посещением занятий и успеваемостью студентов из «группы риска»	в течение года	Соц. педагог, кураторы
	проведение интернет-олимпиады на знание правил дорожного движения	сентябрь	Соц. педагог, кураторы
	классные часы по безопасности дорожного движения	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, зам. директора по ОВиБ
	организация работы Совета профилактики правонарушений	сентябрь	зам. директора по ОВиБ
	организация работы Службы медиации	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
	классные часы в группах, посвященные Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	зам. директора по РКиВС, зам. директора по ОВиБ
	классные часы в группах о правах и обязанностях студентов, о выполнении правил внутреннего распорядка	по графику	зам. директора по РКиВС, зам. директора по ОВиБ
	индивидуальная работа со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка колледжа, нормы жизни в социуме	в течение года	Кураторы, соц. педагог

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
	классные часы в группах по ознакомлению студентов с правами ребёнка и материалами по противодействию жестокому обращению с детьми, по профилактике суицидального поведения	в течение года	кураторы соц. педагог педагог-психолог
	тематические классные часы по антикоррупционному поведению	октябрь-ноябрь март-апрель	Преподаватель права
	классные часы на темы толерантности, профилактики экстремизма и этносепаратизма, ответственности за ложные вызовы	1 семестр по плану	психолог, социальный педагог, преподаватели ОБЖ, кураторы
	тематические классные часы о гуманизме, доброте, милосердии	в течение года	начальник ОБВР, зав. библиотекой, кураторы
	внеклассное мероприятие «О вежливости, такте, деликатности»	декабрь	зав. библиотекой
	школа правовых знаний «Закон и ответственность»	октябрь	педагог-психолог, зам. директора по РКиВС, зам. директора по ОВиБ
	всероссийский тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных ситуаций	октябрь	зам. директора по РКиВС, зам. директора по ОВиБ
4	Оказание помощи социально незащищенным детям и сиротам, детям-инвалидам и детям с ОВЗ		
	контроль за материально-бытовыми условиями жизни сирот и детей, находящихся под опекой	в течение года	Соц. педагог, кураторы
	оказание материальной помощи социально незащищенным детям	в течение года	Соц. педагог, кураторы
	индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей, и их опекунами	в течение года	Соц. педагог, кураторы
	индивидуальная работа с детьми – инвалидами и детьми с ОВЗ	в течение года	Соц. педагог, кураторы, педагог-психолог
	контроль за созданием специальных условий для обучения детей с ОВЗ	в течение года	Зам. директора по РКиВС, соц. педагог
	контроль за успеваемостью и посещением занятий детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ	в течение года	Соц. педагог, кураторы, педагог-психолог
	организация трудоустройства и летнего отдыха сирот и детей, находящихся под опекой	апрель-май	Соц. педагог, кураторы, педагог-психолог

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
2. Профессионально-ориентирующее воспитание			
	беседы о специальностях с приглашением специалистов и выпускников	в течение года	зав.кафедрами, кураторы
	праздники, посвященные специальности	по плану кафедр	зав. кафедрами
	конкурсы профессионального мастерства	по плану кафедр	зав.кафедрами
	экскурсии на предприятия, на выставки	в течение года	зав.кафедрами, кураторы
	тематические класные часы по специальности (в т.ч. о конкурсе WSR)	в течение года	зав.кафедрами, кураторы
	научно-практические конференции по специальности	по плану	зав.кафедрами, кураторы
	конкурсы по специальности	по плану	зав. кафедрами
	беседы в выпускных группах «Эффективное поведение на рынке труда»	по плану	Центр содействия трудоустройству, психолог, кураторы выпускных групп
	участие студентов в ярмарке рабочих мест	по плану	Центр содействия трудоустройству
	подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	апрель	Зам. директора по РКиВС, начальник ОБВР
	подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	октябрь	начальник ОБВР, кураторы
	подготовка и проведение праздников «Последний звонок», «Вручение дипломов»	по планам групп июль	Кураторы, начальник ОБВР
	встречи с ветеранами труда в музее	по плану музея	Заведующий музеем истории СПК
	встречи студентов старших курсов с представителями предприятий- работодателей	по плану Центра трудоустройства выпускников	Центр содействия трудоустройству, кураторы
	участие в Региональном конкурсе «Арт- Профи форум»	по плану ДПО	начальник ОБВР
	вовлечение студентов во внеурочную учебную работу (флагманские программы ТО, проектная работа, предметные кружки, олимпиады, др.)	в течение года	Педагог-тьютор, зав. кафедрами, председатели предм. комиссий, преподаватели
3. Гражданско-патриотическое воспитание			
	реализация общеразвивающей дополнительной программы «ВСПК Долг»	в течение года	Отв. за патриотический центр
	Организация и проведение мероприятия, посвящённого Дню призывника	сентябрь	Отв. за патриотический центр
	Фестиваль «История моей семьи в истории колледжа»	февраль	Начальник ОБВР, заведующий музеем истории СПК

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
	Квест, посвященный Дню народного единства	ноябрь	Евстафьева М.А., Кислицына Е.Г.
	Праздничные мероприятия и акции, посвященные Победе в Великой Отечественной войне	май	Начальник ОБВР, кураторы
	Встреча с ветеранами боевых действий в локальных конфликтах, уроки мужества	февраль	Отв. за патриотический центр
	Классные часы, посвященные памятным датам	В течение года	кураторы
	Тематические классные часы для студентов 1 курсов в музее «Томичи в годы Великой Отечественной войны», «Мы - будущее России», о государственных символах России	май	Начальник ОБВР, заведующий музеем истории СПК
	Гражданско-патриотический проект «Действуй»		Начальник ОБВР
	Региональный фестиваль «Путь на Олимп»	В течение года	Отв. за патриотический центр
	Региональная конференция по итогам года по теме "Патриотическое воспитание - вызовы современности"	январь	Отв. за патриотический центр
	Дни славянской письменности	Февраль-апрель	Отв. за патриотический центр
	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	апрель	Начальник ОБВР, отв. за патриотический центр
4. Спортивное и здоровьесберегающее направление			
	классные часы о культуре поведения, внешнем виде, о поведении в общественных местах	в течение года	кураторы
	классные часы в группах о вреде курения, алкоголя, наркотических веществ	в течение года	педагог-психолог, кураторы
	участие в городском конкурсе «Скажи НЕТ наркотикам»	по плану	начальник ОБВР, педагог-психолог
	активная пропаганда спорта как профилактика вредных привычек	в течение года	преподаватель физ. культуры
	участие в городских спортивных мероприятиях и конкурсах	по плану города	преподаватели физ. культуры
	лекторий для родителей по формированию ценностей «ответственного родительства», «Особенности подросткового возраста», «Взаимоотношения в семье»	декабрь	педагог - психолог, кураторы
	тематический классный час о сохранении репродуктивного здоровья (встреча с врачами перинатального центра)	в течение года	педагог - психолог
	реализация проекта «Я выбираю спорт!»	в течение года	преподаватель

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
			физ. культуры
	легкоатлетический пробег «За здоровый образ жизни»	июнь	преподаватель физ. культуры
	проведение анонимного анкетирования студентов СПК на предмет незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
	интерактивная выставка «Жизнь без наркотиков»	ноябрь	начальник ОБВР, педагог-психолог
	День борьбы со СПИДом	1 декабря	педагог-психолог, студ. совет
	родительский урок по профилактике наркомании	ноябрь	педагог-психолог
	кинолекторий по теме «Профилактика табакокурения»	январь	педагог-психолог
	акция «Думай до, а не после»	февраль	педагог-психолог
	внеклассные мероприятия по ВИЧ/СПИДу и наркотической зависимости, здоровому образу жизни в группах	в течение года	педагог-психолог
	акции «Мы против табака», «Всемирный день отказа от курения»	ноябрь, май	Начальник ОБВР
	классные часы по информационной безопасности в сети «Интернет»	1 семестр	зав. кафедрой информатики, кураторы
5. Студенческое самоуправление			
	развитие студенческого самоуправления в колледже и в группах	в течение года	педагог-тьютор ФП «Студенческое самоуправление», кл. руководители
	отчётно-выборная студенческая конференция	сентябрь	студ. совет
	привлечение студентов к подготовке и проведению значимых мероприятий в колледже, городе и области (Дня знаний, Дня открытых дверей, агитационной работе в школах города, организации конференций, вечеров, акций, к Балу красnodипломников, на площадках конкурсов WSR, Абилимпикс и др.)	по плану	начальник ОБВР, студ. совет, кураторы
	организация конкурса на «Лучшую группу колледжа» и подведение его итогов	в течение года	начальник ОБВР, студ. совет, кураторы
	обучение актива: старост групп, членов студ. совета, актива групп	в течение года	начальник ОБВР, студсовет
	организация работы студенческого отряда волонтеров	в течение года	начальник ОБВР, студсовет
	привлечение студентов к решению молодежных проблем через работу в Молодёжном парламенте Томска, Северска,	в течение года	зам. директора по РКиВС, начальник ОБВР

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
	региональном студенческом совете, участие в работе круглых столов, конференций и т.п.		
	участие в молодёжном проекте «Школа активного действия», региональной флагманской программе «Студенческое самоуправление»	по плану	педагог-тьютор, начальник ОБВР
	проведение акций («Снежный десант», «Помоги ветерану»), участие в муниципальных и областных акциях	по плану	начальник ОБВР
6. Культурно-творческое направление			
	вовлечение в работу секций и кружков, в художественную самодеятельность	сентябрь	начальник ОБВР, кураторы, студсовет
	проведение праздников и вечеров: Посвящение в студенты Международный день студентов Новый год Татьянин день День юмора	октябрь ноябрь декабрь январь апрель	начальник ОБВР, студ. совет, кураторы
	смотр-конкурс худ. самодеятельности групп «Студенческий калейдоскоп», посвящённый Международному дню студентов	ноябрь	начальник ОБВР, кураторы
	праздничный концерт, посвящённый 8 марта	март	начальник ОБВР
	вечера в группах	по планам групп	кураторы
	экскурсии в музеи	в течение года	кураторы
	выходы в театры, на концерты	в течение года	кураторы
7. Добровольчество			
	Организация и проведение акции «Осенний дар», посвященной Дню старшего поколения	сентябрь	педагог-тьютор, Волонтерский центр
	Участие в городской акции «Аллея жизни»	октябрь	
	Оказание помощи в проведении городского детского конкурса для детей с ОВЗ «Солнечные зайчики»	октябрь	
	Оказание помощи в проведении городского детского физкультурно-спортивного фестиваля «Нам со спортом по пути!»	ноябрь	
	Организация и проведение акции «Международный день студента»	ноябрь	
	Участие в праздничном концерте ко Дню матери	ноябрь	
	Информационная палатка «1 декабря - День борьбы со СПИДом»	декабрь	
	Организация акции «Подари игрушку детям!»	декабрь	
	Участие в городской акции «Снежный десант»	декабрь	
	Участие в городской акции «Милосердие в Рождество»	декабрь	
	Участие в городской акции «Снежный десант»	январь	

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
	Организация и проведение акции «День студента»	январь	
	Организация и проведение интерактивной выставки «Только так!»	январь	
	Встреча с активистами волонтерского движения г. Северска	февраль	
	Антинаркотическая акция «Думай до, а не после»	февраль	
	Подготовка и проведение акции к Дню защитника Отечества	февраль	
	Акция «Мягкая лапка», посвященная Всемирному дню кошек	март	
	Подготовка и проведение акции «Дыхание весны» (Международный женский день)	март	
	День открытых дверей в СПК	март	
	Уборка территории памятника ликвидаторам аварии на ЧАЭС (Северск)	апрель	
	Участие в организации и проведении городского праздника «Весенние трели»	апрель	
	Благотворительная акция «Теплый дар»	апрель	
	Участие в городской акции «Зеленая весна»	май	
	Организация и проведение городской акции «Стена Памяти»	май	
	Акция «В СПК курить не модно!», посвященного Дню отказа от курения	май	
	Оказание помощи в проведении Городского спортивного праздника «Вместе – для детей!», посвященного Дню защиты детей	июнь	
	Организация площадок по ЗОЖ, спортивной, развлекательной на городском фестивале «Живи ярко», посвященном Дню молодежи	июнь	
8. Экологическое воспитание			
	Чемпионат по спортивному сбору мусора с участием регионов Сибирского Федерального округа	июнь, сентябрь-октябрь	педагог-тьютор направления
	Классный час «Экология – это все»	По плану направления	педагог-тьютор направления
	Экологические акции	По плану направления	педагог-тьютор направления
	Межрегиональный эколого-социальный конкурс «Молодежь за здоровый лес»	По плану направления	педагог-тьютор направления
	Акция «Марш парков»	По плану направления	педагог-тьютор направления
	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	По плану направления	педагог-тьютор направления
	Всероссийский фестиваль экологического образования и воспитания детей и молодежи с международным участием «Я живу на красивой планете»	По плану направления	педагог-тьютор направления

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный организатор
	Всероссийская научно-практическая конференция "Непрерывное экологическое образование: проблемы, опыт, перспективы"	По плану направления	педагог-тьютор направления
	Всероссийский экологический диктант	По плану направления	педагог-тьютор направления
	Всероссийский экологический квест "Вода. Онлайн"	По плану направления	педагог-тьютор направления
Участие в мероприятиях по плану ДПО, Управления молодежной с семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск.			

8 РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Задачи

1. Организация обучения управленческих кадров, сотрудников методических служб на стажировочных площадках системы профессионального образования, в т.ч. обучение проектной деятельности и командной работе, нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности.
2. Организация обучения мастеров производственного обучения и преподавателей проф. дисциплин в Академии WorldSkill.
3. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения по компетенциям для цифровой экономики.
4. Разработка механизмов привлечения работодателей к организации стажировок преподавателей ОГБПОУ «СПК», формированию системы наставничества и проектных команд.
5. Формирование конкурсной и мотивационной среды преподавателей.
6. Повышение компетенций преподавателей как участников воспитательного процесса.
7. Привлечение организаций-партнёров для развития кадрового потенциала, включая пул из наставников из числа работодателей

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Организация повышения педагогического мастерства педработников:		
	- выявление компетентностных дефицитов педагогических работников	В течении года	Геласимова А.М.
	- мониторинг уровня профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения с целью организации повышения уровня квалификации и педагогического мастерства соответствующего требованиям ФГОС и современного уровня производственных технологий	В течении года	Зав.кафедрами Геласимова А.М.
	- подготовка, согласование плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников, согласование с социальными партнерами мест прохождения стажировки педагогических работников	сентябрь	Геласимова А.М. Летаева Т.В.
	- организация обучения управленческих кадров и учебно-вспомогательного персонала на стажировочных площадках, в т.ч. обучение проектной деятельности и командной работе, нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности	не менее 5 чел. из числа не прошедших обучения	Геласимова А.М. Летаева Т.В.
	- повышение квалификации преподавателей и мастеров ПО в академии WSR	По графику	Летаева Т.В.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
	- получение/продлонгация свидетельств экспертов ДЭ	90% мастеров производственного обучения и преподавателей проф. дисциплин	Заведующие кафедрами
	- повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения по компетенциям для цифровой экономики	100%	Геласимова А.М. Летаева Т.В.
	- повышение квалификации преподавателей, как участников воспитательного процесса	не менее 10 чел. из числа не прошедших обучения	Геласимова А.М. Летаева Т.В.
	- подготовка приказов о направлении на курсы повышения квалификации и стажировку педагогических работников	По мере необходимости	Геласимова А.М.
	- организация проведения открытых занятий, мастер-классов	В течении года	Руководители МО, Руководитель ИМЦ.
	- организация обучения мастеров производственного обучения и преподавателей проф. дисциплин в Академии WorldSkills	По графику. Не менее 4 мастеров-экспертов	Летаева Т.В.
	- привлечения работодателей к организации стажировок преподавателей ОГБПОУ «СПК», формированию системы наставничества и проектных команд	Не менее 4 предприятий-партнёров, не менее 4 наставников	Летаева Т.В. Уткина Ю.С.
2	Организация тиражирования лучших педагогических практик		
	- выявление лучших педагогических практик и организация тиражирования передового педагогического опыта	В течении года	Геласимова А.М., Руководители МО
	- организация участия в конкурсах методических работ педагогических работников РЦРПК ДПО	По плану РЦРПК ДПО	Руководитель ИМЦ
	- проведение Школы педагогического мастерства	По графику	Руководитель ИМЦ.
	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	В течении года	Летаева Т.В. Зав.кафедрами Руководитель ИМЦ.
	- поддержание в актуальном состоянии электронных портфолио преподавателей	В течение года	Михайлова В.А.
3	Формирование конкурсной и мотивационной среды преподавателей	Не менее 3 внутренних конкурсов. Не менее 3 внешних конкурсов (региональных/федер	Летаева Т.В. Сидорова И.А.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
		альных)	
4	Аттестация педагогических работников		
	- подготовка плана аттестации на учебный год и ознакомление с ним педагогических работников	сентябрь	Геласимова А.М.
	- консультационный семинар для аттестующихся	Сентябрь-октябрь	Геласимова А.М.
	- ознакомление со сроками прекращения действия квалификационных категорий в будущем учебном году	До 30 мая	Бажина С.И.
	- подготовка документации для прохождения аттестации	По плану аттестации	Геласимова А.М.

9. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Задачи:

1. Соблюдение условий ФГОС к условиям реализации образовательных программ.
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы колледжа современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы».
3. Соблюдение общих критериев качества условий осуществления образовательной деятельности.
4. Создание комфортной образовательной среды.
5. Развитие информационного обеспечения образовательного процесса, в том числе СДО «Moodle» и СДО «Академия».
6. Реализация проекта «Электронный колледж», в т.ч. развитие корпоративного облачного сервиса хранения, создания корпоративного мессенджера и удалённого помощника.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Обеспечение соответствия материально-технической базы колледжа современным требованиям» федеральных проектов «Молодые профессионалы», «Современная цифровая образовательная среда»	По плану	Ответственные по направлениям
3	Комплектация библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, в т.ч. с использованием ЭБС «Академия»	По плану	Фёдорова И.Ю.
4	Реализация проекта «Электронный колледж»: в т.ч. развитие технологий дистанционного образования с использованием СДО «Moodle» и СДО «Академия»	По плану	Фёдорова И.Ю. Летаева Т.В. Кузьмин Ф.М.
5	Реализация проекта «Электронный колледж», в т.ч. развитие корпоративного облачного сервиса хранения, создания корпоративного мессенджера и удалённого помощника	По плану	Кузьмин Ф.М.
6	Обеспечение доступа сотрудников и обучающихся к информационно-коммуникационной сети Интернет	Постоянно	Кузьмин Ф.М.
7	Получения статуса Центра проведения демонстрационного экзамена (5 компетенций ИТ, «Электромонтаж», «Промышленная механика и монтаж»)	По графику	Летаева Т.В. Кузьмин Ф.М. Мирошниченко Ю.В.
8	Модернизация материально-технической базы учебно-производственных мастерских	По графику	Летаева Т.В. Карнташев И.Н. Роголин В.Ю. Мирошниченко Ю.В.
9	Обеспечение и мониторинг показателей, характеризующих открытость и доступность	Постоянно	Ответственные по

	информации об организации (не менее 80 баллов (по данным сайта https://bus.gov.ru)		направлениям
10	Обеспечение и мониторинг показателей, характеризующих комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (не менее 80 баллов (по данным сайта https://bus.gov.ru)	Постоянно	Ответственные по направлениям
11	Обеспечение и мониторинг показателей, характеризующих доступность образовательной деятельности для инвалидов (не менее 60 баллов (по данным сайта https://bus.gov.ru)	Постоянно	Ответственные по направлениям
12	Мониторинг показателей, характеризующих доброжелательность, вежливость работников организации (не менее 100 баллов (по данным сайта https://bus.gov.ru)	Постоянно	Ответственные по направлениям
13	Мониторинг показателей, характеризующих удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций (не менее 100 баллов (по данным сайта https://bus.gov.ru)	Постоянно	Ответственные по направлениям

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
1.	Нормативная документация	Наличие ФГОС СПО, типовых программ, нормативных документов по организации уч.	Отв. за направление	Сентябрь. Методсовет, протокол
2.	Учебные планы	Соответствие требованиям законодательства, ФГОС, внесение корректировок	Руководители МО, руководитель ИМЦ, Малышева Ю.В.	Март-апрель. Методсовет, протокол
3.	Рабочие программы	Наличие. Соответствие рекомендациям по разработке ФГОС. Качество программ. Наличие внешней рецензии.	Зам. дир. по РОКиУР, Руководитель ИМЦ, ПЦК, зав. каф.	Сентябрь, январь. Методсовет, протокол
4.	Расписание занятий	Соблюдение требований по занятости студентов (по требованиям ФГОС, сан. нормам) и преподавателей (по КЗОТ), рациональность распределения дисциплин по времени в течение дня и недели.	Начальник УО, Нач. учебных отделений	Сентябрь, январь. Методсовет, протокол
5.	Учебные занятия	1.Посещаемость, дисциплина, система работы и качество знаний студентов.	Администрация, ПЦК, зав. каф.	Ежемесячно. Педконсилиум, ЦК. Журнал ЦК , журнал посещ. уроков
		2.Контроль за выполнением учебных планов, программ, педагогической нагрузки	Терехова О.Н., Малышева Ю.В., руководитель ИМЦ	ежемесячно
		3.Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению урока, организация самостоятельной работы и дифференцированный подход к студентам.	Зам. директора по РОКиУР, руководитель ИМЦ, тьютор	Ежемесячно. Протоколы посещения занятий

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
		Межпредметные связи. Профессиональная направленность занятий.		
6.	Журналы учебных занятий	Соблюдение требований к ведению журналов (заполнение, накопляемость оценок, соответствие записей РП)	Малышева Ю.В., руководитель ИМЦ	1 раз в семестр. Педсовет
7.	Консультации преподавателей	Выполнение графика консультаций. Учет посещаемости студентами. Качество консультаций	Терехова О.Н.	Ежемесячно. Журнал посещ. занятий
8.	Аттестация студентов	Своевременность проведения предварительной, промежуточной и итоговой аттестации и заполнение учебного журнала, подготовка документации к отчету группы, род. собранию. Принятие мер по результатам аттестации	Терехова О.Н., тьютор	По графику уч. процесса
9.	Курсовое проектирование	Своевременность выдачи задания студентам, наличие графика выполнения и защиты, посещение занятий. Соблюдение требований орфографического и графического режима (ЕСКД, ЕСТД). Анализ результатов процентов и защиты. Учет и хранение КП	Терехова О.Н., зав. каф.	По графику, методсовет
10.	Экзаменационная сессия	Организация допуска на сессию. Соблюдение требований ФОС по организации и методике проведения. Качество знаний студентов	Зам. дир. по РОКиУР, Терехова О.Н., председ. ЦК, зав. каф.	По расписанию сессий. Педсовет
11.	Ликвидация академической задолженности	Расписание переэкзаменовок. Работа преподавателей с отстающими студентами. Связь с родителями.	Зам. дир. по РОКиУР, Терехова О.Н., председ. ЦК, зав. каф., кураторы	постоянно, Педсовет, административное совещание

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
12.	Производственная практика	1.Проведение собраний, выдача дневников по и заданий по практике. Посещаемость, выполнение программы практики, качество отчетов по практике.	Начальник отдела по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями, Руководители практик	По графику уч. процесса, отчет руководителя
		2.Выполнение графика посещения объектов руководителями практик. Регистрация и хранение отчетов руководителей и студентов по практике. Качество ведения документации по практике (наличие и выполнение программы, регистрация посещений объектов и т.п.)	Начальник отдела по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями, Руководители практик	По графику
15	Итоговая государственная аттестация	1.Состояние разработки кафедрами Программ ГИА специальности, профессии (наличие и качество) аттестационных материалов. Утверждение заданий на ВКР.	Начальник отдела по организации практического обучения и взаимодействия с работодателями, Руководитель ИМЦ	По графику
		2.Своевременность выдачи задания студентам, посещение консультаций и тренингов, готовность документации	Нач. учебных отделений	По графику
		3. Ознакомление студентов с программой ГИА	Зав. каф.	По графику (не менее чем за 6 мес. до ГИА)
13.	Дисциплина студентов	Выполнение правил внутреннего распорядка	Заместитель по РКиВС	Регулярно. Отчеты классных руководителей
14.	Выполнение пед. нагрузки	Состояние выдачи часов теоретических и практических занятий, анализ выполнения программ дисциплин, учет	Малышева Ю.В.	По итогам семестров. Метод .мовет, протокол

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
		и анализ причин потери часов в разрезе групп и преподавателей		
15.	Трудовая дисциплина сотрудников	Выполнение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	Заместители директора по направлениям	Регулярно. Пед. совет, протокол
16.	Взаимопосещения учебных занятий	Периодичность и цели посещений, качество и глубина анализа уроков	Руководитель ИМЦ Методисты	По плану, характеристик и на аттестуемых
17.	Методическая работа преподавателя	Выполнение плана работы. Актуальность тематики, разработок и мероприятий. Обобщение опыта.	Руководитель ИМЦ Методисты	2 раза в год. Методсовет, отчет по смотру
18.	Наставничество	Реализация всех моделей наставничества	Ответственные за направление	2 раза в год. Отчет МО
19.	Работа зав. кабинетами, лабораториями	Выполнение плана работы	Зам. дир. по РОКиУР	По графику
20.	Документация методических объединений	Состояние индивидуального и циклового планирования. Реализация основных задач и методической темы колледжа. Учет мероприятий общего плана СПК. Выполнения плана работы МО, качество протоколов заседаний. Посещаемость заседаний, выполнение решений.	Зам. директора по направлениям	По графику
21.	Аттестация преподавателей и сотрудников	Соответствие аттестационным требованиям	Руководитель ИМЦ Методист,	По графику аттестации.
22.	Работа лабораторий	Соблюдение правил ТБ. Методическое и техническое обеспечение проведения занятий. Разработка лабораторно-практических занятий под ГОС, ФГОС СПО. Выполнение плана работы лаборатории.	Зам. дир. по РОКиУР, Специалист по охране труда	2 раза в год. Совет (методсовет), протокол
23.	Работа библиотеки	Обеспечение обновления, развития и сохранности библиотечного фонда	Зав. библиотекой	Июнь, годовой отчет

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
24.	Инновационно-методический центр	Выполнение плана работы.	Руководитель ИМЦ, Зам. дир по РОКиУР	По графику
25.	Делопроизводство	Организация и состояние делопроизводства. Оформление и ведение дел в соответствии с нормативными документами.	Директор	1 раз в год. Приказ
26.	Решения педагогического совета	Результативность работы, выполнение решений	Директор	Регулярно
27.	Журнал куратора	Выполнение плана работы. Индивидуальная работа со студентами и их родителями. Контроль выполнения общественных поручений. Отражение успеваемости и дисциплины, наличие характеристик на студентов	Зам. дир. по РКиВС	По графику
28.	Учебная и общественная деятельность студентов	Выполнение плана мероприятий	Зам. дир. по РКиВС	По графику
29.	Внеклассные мероприятия	Соответствие рассматриваемых вопросов плану кураторов. Направленность и качество проводимых мероприятий. Активность студентов	Зам. дир по РКиВС	По графику
30.	Питание студентов	Организация и качество работы столовой и буфета	Зам. дир по РКиВС Зам. дир по ОВиБ	Постоянно
31.	Студсовет	Состояние самоуправления в колледже. Активность студентов. Результативность мероприятий	Зам. дир по РКиВС	2 раза в год. Протокол студсовет
32.	Спортивные секции	Посещаемость, результативность	Рук. ФВ	2 раза в год. Отчет ЦК
33.	Санитарное состояние помещений и аудиторий	Качество уборки	Зам. дир. по АХЧ, Зам. дир по ОВиБ	Постоянно
34.	Профилактика правонарушений	Сверка данных по правонарушениям с КДН и ОПДН	Зам. директора по ОВиБ	По графику

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
35.	Пропускной режим	осуществление пропуска в учебный корпус по документам	Зам. директора по ОВиБ	Постоянно
36.	Безопасность здания и сооружений	Комплексные проверки перед каникулами и праздничными днями	Зам. директора по ОВиБ	постоянно, Педсовет, административное совещание, протоколы
37.	Пожарная безопасность	контроль за соблюдением правил пожарной безопасности	Зам. директора по АХР	Постоянно
38.	Контроль за соблюдением ПВР	Дежурство сотрудников администрации колледжа	Зам. директора по ОВиБ	Постоянно
39.	Профориентационная работа	Выполнение плана мероприятий	Зав. отделением ранней проф. ориентации и формирования контингента	По графику
40.	Приемная комиссия	Своевременность утверждения Правил приема, подготовки приказов о приемной комиссии и вступительных экзаменах. Оформление документов абитуриентов, протоколов и Решений приемной комиссии	Зав. отделением ранней проф. ориентации и формирования контингента	июнь, педсовет, протокол
41.	Дети-сироты, инвалиды из числа студентов	Организация государственной поддержки, соблюдение прав, оказание консультационной помощи	Зам. дир по РКиВС, социальный педагог	постоянно
42.	Медицинские осмотры студентов	Организация медицинских осмотров студентов в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. дир по РКиВС ??	постоянно

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по РОКиУР

_____ Т.В. Летаева

Заместитель директора по РКиВС

_____ И.А. Сидорова

Заместитель директора по ОВиБ

_____ В.Ю. Рогулин