

3 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)


Группа 3012П

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация		Каникулы	Всего, нед.
			по профилю специальности	преддипломная		Подготовка ВКР	Защита ВКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	24	2	2		8			11	47
2	28	2	2		8			11	52
3	8			4	4	4	2	2	25
Всего	60	4	4	4	20	4	2	22	124

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, час								Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам										
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	в том числе					1 курс			2 курс			3 курс				
						Теоретическое обучение	Практические занятия	Лабораторные занятия	КП или КР	Семестры											
										1	2	3	4	5	6						
											Недели										
											8	16	2	2	13	16	2	2	8	4	2
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы, 4 нед. (час.)		144	144																	144
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы, 2 нед. (час.)		72	72	72																72
ВК.00	Время каникул				24 нед.																
Всего часов обучения по циклам ОПОП			Э/14	ЭК/2	ДЗ/20	З/8	КП/2	3294	2894	400	140	236	0	24	80	80		80	80		80
УП.00	Учебная практика, нед./час.		4		8 нед.		144				0		72						72		
ПП.00	Практика по профилю специальности, нед./час.		4				144				0		72						72		
											Количество учебных часов в неделю										
Консультации на учебную группу - 4 час на 1 чел.: 100 часов в год											Дисциплина МДК			1	3	1	2	0	0		
Государственная итоговая аттестация											Учебная практика, нед.			0	2	0	2	0	0		
1. Программа базовой подготовки											Практика по профилю специальности, нед.			0	2	0	2	0	0		
											Преддипломная практика, нед.			0	0	0	4	0	4		
1.1 Дипломная работа											Экзаменов			2	5	2	4	3	0		
Выполнение дипломной работы (всего 4 нед.)											Дифференцированных зачетов			0	5	4	6	5	0		
Защита дипломной работы (всего 2 нед.)											Зачетов			2	4	1	0	1	0		
1.2 Государственные экзамены не предусмотрены											Курсовых проектов			0	1	0	1	0	0		

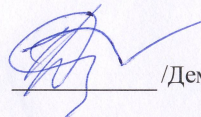
РАЗРАБОТАНО:

методист ИМЦ

 /Назарова Е.Б./

СОГЛАСОВАНО:

И.о зам. директора по РОКиУР, руководитель ИМЦ

 /Демина Е.В./

Рассмотрено и утверждено на Методическом совете протокол № 5 от 10.05. 2022г.

согласовано 11.05.2022 г. Аносов С.С.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Нормативно-правовые разработки учебного плана.

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» разработан на основе:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, включая 19 декабря 2016г.);

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ от 12.05.2014 N 508);

Наименование
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего общего образования – Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями приказ Минобрнауки России от 31 января 2014г.);

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014г. № 632 «Об установлении соответствия Профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ - УТВЕРЖДЕН приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализации образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями), на основании п.1.2 ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при реализации отдельных компонентов данной образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Сетевая форма реализации программы не используется.

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября. Обучение проводится на государственном языке Российской Федерации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 80 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели - шестидневная, с группировкой занятий парами- 2 по 45 мин.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний (групповые, индивидуальные, устные, письменные, практические, тестирование, контрольная работа, решение ситуационных задач и др.) проводятся в соответствии с Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленных их форм, периодичности и порядка проведения в техникуме и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов запланированы в соответствии с разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования ФИРО, с Порядком организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж».

По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в рабочий учебный план, выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

Промежуточная аттестация: З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет, Э-экзамен, комплексный Э; комплексный ДЗ; комплексный З; экзамен (демонстрационный); для учебной или производственной практик - дифференцированный зачет-ДЗ.

Такие формы промежуточной аттестации, как зачеты и дифференцированные зачеты, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля, прием экзаменов осуществляется в период экзаменационной сессии, не более 1 недели в семестр, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

За весь период обучения предусматривается выполнение двух курсовых работ, реализуемых в пределах времени, отведенного на изучение учебной дисциплины МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) ПМ.02; МДК.01.01 Право социального обеспечения ПМ.1.

Форма проведения консультаций, предусмотренных учебным планом - групповые, индивидуальные, устные, письменные, так и по электронной почте. Консультации проводятся преподавателями в соответствии с утвержденным на семестр графиком. Консультации предусмотрены на каждую учебную группу в объеме 100 часов в год.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебная и производственная практики организуются и проводятся в соответствии с «Порядком прохождения(проведения) практики студентов СПК» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. На проведение практик выделена часть профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в объеме 25% от отведенного объема часов.

Разделы учебной практики УП.ПМ.01 (2 недели) проводится в 4 семестре, УП.ПМ.02 (2 недели) проводится в 6 семестре в учебных классах и лабораториях колледжа.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно (4 семестр) ПМ.01 (4 недели), ПМ.02 (4 недели) (6 семестр) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика проводится концентрированно в объеме 4 недель в 6 семестре в подразделениях организаций и предприятий, соответствующих по направлению деятельности тематике дипломной работы.

Базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры соответствуют профилю получаемого профессионального образования, установленному для групп специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Объемные параметры учебной нагрузки, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов соответствует требованиям ФГОС СО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет следующую структуру.

Учебный цикл / объем основной ОПОП в часах
Общий гуманитарный и социально-экономический - 510
Математический и общий естественно-научный - 153
Общепрофессиональный - 1821
Профессиональный - 810
Общий объем ОПОП - 3294

Вариативная часть программы

При определении целевых ориентиров при планировании и декомпозиции объема часов, отводимого на вариативную часть, руководствовались ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы, а также тенденциями комплексных региональных программ развития кадров и рекомендациями предприятий-заказчиков кадров, определяющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников образовательных организаций учетом международных требований и профессиональных стандартов.

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы дает возможность расширить основные виды деятельности и углубления подготовки обучающегося, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями регионального рынка труда. Объем вариативной части (30%) программы подготовки специалистов среднего звена составляет 1026 часов учебной нагрузки. Вариативная часть распределена на:

Увеличение ЕН цикла на 3 часа

увеличение на 677 часов ОП.00 Общепрофессионального цикла, за счет которых добавлены 209 часов на дисциплины, входящие в цикл, а также 468 часов на введенные дисциплины (В)ОП.16 Основы общей и социальной психологии, (В)ОП.17 Уголовное право, (В)ОП.18 Психология в профессиональной деятельности, (В)ОП.19 Основы предпринимательства, (В)ОП.20 Основы бережливого производства, (В)ОП.21 Эффективное поведение в профессиональной деятельности, (В)ОП.22 Экология в профессиональной деятельности, (В)ОП.23 Основы финансовой грамотности.

Увеличение на 346 часов ПМ.00 Профессиональный цикл с целью углубления подготовки получения дополнительных компетенций, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований отрасли, региональных работодателей, региональных органов управления образованием. Из них 114 часов на (В)МДК.01.03 Теория и методика социальной работы; и 155 часов на (В)МДК.02.02 Судебно-правовая защита.

ЕН.01 Математика - 2
ЕН.02 Информатика - 1
(В)ОП.16 Основы общей и социальной психологии - 51
(В)ОП.17 Уголовное право - 81
(В)ОП.18 Психология в профессиональной деятельности - 48
(В)ОП.19 Основы предпринимательства - 54

(В)ОП.20 Основы бережливого производства - 78
(В)ОП.21 Эффективное поведение в профессиональной деятельности - 48
(В)ОП.22 Экология в профессиональной деятельности - 54
(В)ОП.23 Основы финансовой грамотности - 54
ОП.01 Теория государства и права - 10
ОП.02 Конституционное право - 10
ОП.03 Административное право - 10
ОП.04 Основы экологического права - 10
ОП.05 Трудовое право - 10
ОП.06 Гражданское право - 90
ОП.07 Семейное право - 12
ОП.08 Гражданский процесс - 12
ОП.09 Страховое дело - 14
ОП.10 Статистика - 10
ОП.11 Экономика организации - 5
ОП.12 Менеджмент - 5
ОП.13 * Документационное обеспечение управления - 11
ПМ.01 - 173
ПМ.02 - 173
Всего - 1026 часов

При проведении лабораторных и практических занятий, выполнении курсовых работ учебная группа делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, Потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПМ.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Перечень кабинетов, мастерских, лабораторий.

Кабинеты:
истории
основ философии
иностранного языка
основ экологического права
теории государства и права
конституционного и административного права
трудового права
гражданского, семейного права и гражданского процесса
дисциплин права
менеджмента и экономики организации
профессиональных дисциплин
права социального обеспечения
безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:
информатики
информационных технологий в профессиональной деятельности
технических средств обучения
Спортивный комплекс:
Спортивный комплекс: 2 спортивных зала, лыжная база, тренажерный зал; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал
Конференц-зал