



Департамент профессионального образования Томской области  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «СПК»)**



**ТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ОГБПОУ «СПК»  
Г.Ф. Бенсон  
2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Школе начинающего (молодого) преподавателя**

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 30.12.2022

Председатель  
Педагогического совета  
Г.Ф. Бенсон

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Школе начинающего (молодого) преподавателя (далее – Положение) определяет цель, задачи, направления деятельности, организацию работы Школы начинающего (молодого) преподавателя, права и обязанности руководителя школы, наставника и начинающих преподавателей.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Школа начинающего (молодого) преподавателя (далее – Школа) представляет собой одно из направлений научно-методической работы образовательной организации, ориентированное на создание целостной системы поддержки начинающего преподавателя, оказание методической помощи и закрепление начинающих преподавателей в образовательной организации.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины:

– наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

– программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов;

– начинающий преподаватель - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

– наставник - участник программы наставничества, педагогический работник, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый делиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования начинающего преподавателя.

## **2. Цель, задачи, функции и основные направления деятельности Школы**

2.1. Школа - профессиональное объединение педагогических работников, созданное с целью формирования у начинающих преподавателей высокого уровня профессиональных компетенций, овладении новыми образовательными технологиями, развития творческого и интеллектуального потенциала личности преподавателя, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Основные задачи Школы:

- сформировать представление о статусе преподавателя и способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих преподавателей;

- помочь адаптироваться начинающему преподавателю в коллективе;
- выявить профессиональные, учебно-методические проблемы молодых педагогов и содействовать их разрешению;
- обучить начинающего преподавателя созданию программного, методического, дидактического материала для обеспечения образовательного процесса;
- обучить начинающего преподавателя техникам и методикам создания условий для оптимальной организации учебного занятия (теоретического и практического);
- обучить начинающего преподавателя техникам и методикам организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной и других видов творческой деятельности при работе с обучающимися;
- организовать деятельность начинающего преподавателя, направленную на систематизацию получаемого педагогического опыта в рамках подготовки к предстоящей аттестации на соответствие занимаемой должности (на присвоение квалификационной категории);
- развивать потребности у начинающих преподавателей к профессиональному самосовершенствованию, формировать их творческую индивидуальность.

### 2.3. Школа осуществляет следующие функции:

- консультационная – предполагает оказание помощи начинающему преподавателю в решении конкретной проблемы;
- психотерапевтическая – имеет своей задачей содействие начинающему преподавателю в преодолении различного рода психологических барьеров и затруднений, препятствующих успешному осуществлению профессионально – образовательной деятельности;
- коррекционная – направлена на изменение реализуемой начинающим преподавателям модели практической деятельности, а также коррекцию профессиональных ошибок;
- адаптационная – обеспечивает согласование ожиданий и возможностей работника с требованиями профессиональной среды и меняющимся условиями трудовой деятельности.

### 2.4. Основные направления деятельности Школы:

- диагностика и анализ трудностей в профессиональной деятельности начинающих преподавателей и содействие их разрешению;
- разработка, организация и реализация содержания и форм учебной, методической и консультативной работы с начинающими преподавателями;
- обучение начинающих преподавателей основам методики преподавания и ознакомление их с новыми технологиями обучения и воспитания;
- формирование у начинающих преподавателей навыков разработки и использования учебно-методической документации;
- знакомство начинающих преподавателей с эффективным педагогическим опытом педагогических работников образовательной организации.

### **3. Организация работы Школы**

3.1. Организацией работы Школы занимается структурное подразделение ОГБПОУ «СПК», занимающееся методической работой в образовательной организации.

3.2. Структурное подразделение разрабатывает план работы Школы, который утверждается заместителем руководителя по РОКиУР.

3.3. Занятия в Школе проводятся 1 раз месяц опытными педагогическими работниками, приглашенными специалистами.

3.4. «Неделя молодого педагога» проводится 1 раз в семестр.

3.5. Посещать Школу должны начинающие преподаватели, работающие в образовательной организации от одного года до трех лет.

3.6. Занятия Школы проводятся согласно утвержденному плану в виде:

- открытых заседаний;
- круглых столов;
- дискуссий;
- тренингов;
- обучающих занятий;
- мастер – классы;
- открытых уроков и др.

Вне занятий любой начинающий преподаватель может получить необходимую консультацию у руководителя Школы.

3.7. К начинающим преподавателям приказом директора образовательной организации прикрепляется наставник из числа наиболее опытных педагогических работников образовательной организации.

3.8. По окончании работы Школы, в конце учебного года, начинающие преподаватели, посещавшие занятия, организуют открытый урок или предоставляют руководителю Школы методическую разработку урока (технологическую карту).

### **4. Права и обязанности руководителя Школы**

4.1. Руководителем Школы может быть заместитель руководителя образовательной организации по учебно-методической/учебной работе, руководитель, возглавляющий структурное подразделение, занимающееся методической работой, опытный педагогический работник, назначаемый приказом директора образовательной организации.

4.2. Руководитель Школы обязан:

- разработать план работы Школы согласно методической задаче;
- предоставить отчет о работе Школы по итогам учебного года;

4.3. Руководитель Школы имеет право:

– привлекать для участия в работе Школы опытных педагогических работников образовательной организации, а также из других образовательных организаций;

- привлекать специалистов из разных областей по необходимости.

## **5. Права и обязанности начинающих преподавателей**

### **5.1. Начинаящие преподаватели имеют право:**

- пользоваться имеющейся в образовательной организации нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику, руководителю Школы, в структурное подразделение, которое занимается методической работой за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством, запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заместителю руководителя образовательной организации по учебно-методической/учебной работе;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимые для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на учебных занятиях опытных коллег (с их предварительного согласия).

### **5.2. Начинаящие преподаватели обязаны:**

- регулярно посещать занятия Школы и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с его выполнением;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных Школой;
- систематически работать над повышением своей профессиональной квалификации.

## 6. Права и обязанности наставника

### 6.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный (персонализированный) план развития начинающего преподавателя, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и при необходимости корректировать индивидуальный план, выбирать методы наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в образовательной организации.

### 6.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в образовательной организации, в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества.

РАЗРАБОТАНО

методистом (по образовательным программам) ИМЦ  Н.Б. Пашко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ИМЦ 

Е.В. Демина

И.о. зам. директора по РОКиУР 

Е.Е. Попова

Зам. директора по РКиВС 

И.А. Сидорова