

П. 234.23

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «СПК»
Г.Ф. Бенсон
2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Северский промышленный колледж
в 2023-2024 учебном году

Одобрено Педагогическим
советом ОГБПОУ «СПК»
протокол № 5
от 09 февраля 2023 г.

Настоящие Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «СПК», Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 (ред. от 20.10.2022 г.).

I Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ОГБПОУ «СПК» за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. ОГБПОУ «СПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных, а также в соответствии с Положением «Об обработке и защите персональных данных субъектов ОГБПОУ «СПК».

4. В соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

5. Количество лиц, принимаемых для обучения в ОГБПОУ «СПК» за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области.

6. ОГБПОУ «СПК» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять прием лиц для обучения сверх установленных контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. ОГБПОУ «СПК» в 2023 году осуществляет набор на очную, заочную форму обучения.

8. ОГБПОУ «СПК» не имеет своего общежития и не обеспечивает поступающих жилыми помещениями.

II Организация приема граждан в ОГБПОУ «СПК»

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «СПК» (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «СПК».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГБПОУ «СПК».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «СПК».

12. При приеме в ОГБПОУ «СПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, приказом директора Колледжа утверждается состав экзаменационных и апелляционных комиссий.

15. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

III Организация информирования поступающих

16. ОГБПОУ «СПК» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 08.02.2016 г. № 1713, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области бессрочно (выписка из реестра лицензий, выданная Департаментом общего образования Томской области, по состоянию на «03» февраля 2022 г.), и свидетельством о государственной аккредитации от 28.12.2020 г. № 980, (серия 70АО5 № 0000061), выданным Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области на срок по 28.12.2026 г.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте ОГБПОУ «СПК», а также на информационном стенде приемной комиссии размещены устав ОГБПОУ «СПК», выписка из реестра лицензий, выданная Департаментом общего образования Томской области, по состоянию на «03» февраля 2022 г. (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 08.02.2016 г. № 1713), свидетельство о государственной аккредитации по профессиям и специальностям, правила внутреннего распорядка для обучающихся ОГБПОУ «СПК», Положение об обработке и защите персональных данных субъектов ОГБПОУ «СПК».

18. В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ «СПК» обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии или на официальном сайте ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».

19. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ «СПК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым ОГБПОУ «СПК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальностям и профессиям, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по специальностям и профессиям, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по специальностям и профессиям по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии или отсутствии общежития для иногородних поступающих.
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

21. Приемная комиссия ОГБПОУ «СПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ОГБПОУ «СПК» для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ «СПК».

IV Прием документов от поступающих

22. Прием в ОГБПОУ «СПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается с 19 июня.

Прием заявлений в ОГБПОУ «СПК» на очную форму обучения, кроме специальностей:

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах

осуществляется **до 15 августа,**

по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах

осуществляется **до 10 августа,**

а при наличии свободных мест в ОГБПОУ «СПК», а также на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в ОГБПОУ «СПК» на заочную форму обучения, кроме специальности:

44.02.01 Дошкольное образование

осуществляется **до 26 сентября,**

по специальности:

44.02.01 Дошкольное образование

осуществляется **до 16 сентября,** а при наличии свободных мест в ОГБПОУ «СПК» прием документов продлевается **до 01 декабря** текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «СПК» поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане РФ:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ¹;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- оригинал и ксерокопию ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);

- оригинал и ксерокопию СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);

- 4 фотографии (формата 3x4);

- справка о прохождении медицинского осмотра по тем специальностям и профессиям, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

- школьная медицинская карта или прививочная карта (для поступающих на очную форму обучения);

- оригинал и ксерокопию военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для юношей);

- оригиналы и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство одного из родителей (для поступающих на платной основе);

- оригинал и ксерокопию ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) одного из родителей (для поступающих на платной основе);

23.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (формата 3x4).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1-23.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).»

заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

26. Поступающие вправе направить или предоставить в ОГБПОУ «СПК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Документы направляются на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов:

посредством электронной почты электронной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ВПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

27. ОГБПОУ «СПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОГБПОУ «СПК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. При направлении документов по почте или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает сканированные документы или ксерокопии следующих документов:

- документа, удостоверяющего его личность и гражданство,
- документа об образовании и (или) квалификации,
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика),
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета),
- 4 фотографии (формата 3x4);
- военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (для юношей);

- документа, удостоверяющего личность, гражданство одного из родителей (для поступающих на платной основе);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) одного из родителей (для поступающих на платной основе);
- согласие на обработку персональных данных от абитуриента (согласие заполняется абитуриентом);
- согласие на обработку персональных данных от законного представителя (согласие заполняется законным представителем абитуриента, не достигшего возраста 18 лет).

29. Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в ОГБПОУ «СПК» не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии уполномоченным лицом ОГБПОУ «СПК».

30. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил приема.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

32. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. Поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию, предоставив расписку о приеме документов, документ удостоверяющий личность и должны расписаться в книге учета заявлений о получении документов.

V Вступительные испытания

34. Вступительные испытания при приеме **на очное обучение** по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся в бальной системе при приеме на обучение по следующим специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Вступительные испытания при приеме на очное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся в виде творческого и психологического испытаний. Творческое испытание проводится в форме письменного эссе. Психологическое испытание проводится в форме собеседования.

35. Вступительные испытания при приеме **на заочное обучение** по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся в бальной системе при приеме на обучение по специальности:

- 44.02.03 Дошкольное образование.

Вступительное испытание при приеме на заочное обучение по образовательной программе среднего профессионального образования проводится в виде психологического испытания. Психологическое испытание проводится в форме собеседования.

36. Содержание программ вступительных испытаний и порядок их проведения публикуются на сайте колледжа не позднее 1 месяца до их проведения.

37. Результаты вступительных испытаний объявляются не позднее трех рабочих дней после их проведения, путем размещения информации на сайте колледжа.

38. Поступающий, не прошедший вступительные испытания, не может быть зачислен в колледж.

VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

39. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

42. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительного творческого и психологического испытаний в порядке, установленном Колледжем.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного творческого и психологического испытаний, полученными в ходе вступительных испытаний.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

45. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

VIII Зачисление в ОГБПОУ «СПК»

47. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией:

- на очную форму обучения – до 17 августа текущего года;
- на заочную форму обучения – до 28 сентября текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в ОГБПОУ «СПК» директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «СПК».

49. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительных испытаний, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, ОГБПОУ «СПК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 ФЗ «Об образовании в РФ».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.²

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл документа об образовании, рассчитывается по всем итоговым оценкам, указанным в представленном поступающим документе об образовании).

Средний балл рассчитывается до тысячных.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равенстве результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по

² Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263).

образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, приоритет при зачислении отдается абитуриенту, в первую очередь – имеющим более высокий средний балл аттестата, во вторую очередь – имеющим договор о целевом обучении, в третью очередь – имеющим результаты индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европе по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европе по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Указанные критерии применяются также в случае, если численность поступающих на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц превышает количество мест по договору об оказании платных образовательных услуг.

50. Зачисление в ОГБПОУ «СПК» осуществляется:

- на очную форму обучения – 19 августа текущего года;
- на заочную форму обучения – 30 сентября текущего года;
- далее при наличии свободных мест до 01 декабря текущего года.

51. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимися в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Ответственный секретарь ПК



Е.Е. Попова