

Департамент образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

28 февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Северский промышленный колледж»

Одобрено Педагогическим
советом ОГБПОУ «СПК»

протокол № 4

от 28 февраля 2024г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.1 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - 1.2 Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - 1.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
 - 1.4 Положение «О приемной комиссии ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» (Далее - Колледж);
 - 1.5 Правилами приема в Колледж (далее – Правила приема).
- II. Структура и состав комиссии
 2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
 3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.
 4. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.
 5. В состав апелляционной комиссии включаются: заместитель председателя экзаменационной комиссии, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.
- III. Полномочия и функции апелляционной комиссии
 6. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.
 7. Основными функциями апелляционной комиссии являются:
 - 7.1 прием и рассмотрение апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
 - 7.2 установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
 - 7.3 принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
 - 7.4 доведение до сведения абитуриента (под роспись) решения, оформленного протоколом.
- IV. Организация работы апелляционной комиссии
 8. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствии – заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.
 9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

10. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

V. Порядок рассмотрения апелляции

11. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

12. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, либо несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

13. Апелляции не принимаются по вопросам:

13.1 содержания и структуры экзаменационных заданий;

13.2 связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

13.3 неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;

13.4 связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

14. Апелляции от третьих лиц (в том числе от родственников поступающих) не принимаются и не рассматриваются.

15. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

16. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом, поступающий имеет право предварительно ознакомиться со своей экзаменационной работой.

17. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

18. Поступающий подает через секретаря апелляционной комиссии апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

19. Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего рабочего дня после ее получения.

20. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

21. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

22. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ поступающего. Приглашаются члены приемной комиссии и в присутствии поступающего разбираются ответы на вопросы. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работе не допускается.

23. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:

23.1. об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

23.2. об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

24. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

25. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

26. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

27. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

28. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Колледжа.

Заявление о несогласии с результатами
По вступительному испытанию

Председателю апелляционной комиссии

от поступающего

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты вступительного
испытания _____ так как, по моему мнению,
выполненные задания были оценены (обработаны) неверно.

Основанием для подачи настоящего заявления следующие:

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ
Заседания апелляционной комиссии
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление _____
(ФИО поступающего полностью)

О несогласии с результатами вступительного испытания по _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением комиссии ознакомлен(а):

(подпись абитуриента)
« _____ » _____ 20__ г.