



Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБПОУ «СПК»)

ПРИКАЗ

№ 04-02/236

03.10.2024

г. Северск

О назначении наставника
начинающим преподавателям

На основании Распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 25.03.2022 г. №161 «Об организации работы по внедрению региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников профессиональных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Департамент профессионального образования Томской области»; в соответствии с задачами Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» на период 2018-2024 гг., на основании Регламента управления системой оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником Черствую О.А. начинающего преподавателя Пьянкова Е.В.
2. Утвердить функциональные обязанности наставника педагогического работника (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по РОКиУР Попову Е.Е.

Директор

Г.Ф. Бенсон

Е.Е. Попова

Исп. О.М.Кремзер

Рассылка: Поповой Е., Кремзер О.М.

Функциональные обязанности наставника педагогического работника

1. Оказание практической помощи начинающим специалистам в их адаптации в колледже, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
2. Выявление потребностей начинающих специалистов в учебном процессе и содействие их разрешению.
3. Консультирование по вопросам организации и проведения теоретических и практико-ориентированных форм работы.
4. Посещение уроков (занятий, лекций, и т.п.) с целью оказания помощи молодым специалистам.
5. Оказание помощи в создании наглядных пособий, дидактического материала.
6. Консультирование по вопросам разработки учебно-планирующей документации индивидуального плана работы педагогического работника. **дак**
7. Изучение деловых и нравственных качеств педагогического работника, его отношение к проведению занятий, увлечения, наклонности.
8. Проведение необходимого обучения и консультирования, контроля и оценки учебных и внеклассных мероприятий педагогического работника.
9. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
10. Участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью педагогического работника, внесение предложений о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
11. Подведение итогов профессиональной адаптации педагогического работника с заключением о результатах прохождения адаптации.

С приказом ознакомлен:

Черствая О.А.

Пьянкова Е.В.