



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.08.2023

№ 478

Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки для преподавателей и мастеров производственного обучения в системе профессионального образования Томской области

В целях организации работы в 2023 – 2024 учебном году при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в системе профессионального образования Томской области

1. Обеспечить исполнение поручений Минпросвещения России, Рособрнадзора о снижении бюрократической нагрузки для педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) в профессиональных образовательных организациях с 01.09.2023 года.

2. Организовать в Департаменте профессионального образования Томской области телефон горячей линии (тел. 3(822) 467900) по вопросам исполнения требований законодательства о снижении бюрократической нагрузки для педагогических работников (Отв. Людмила Петровна Петрова; срок – 01.09.2023 года).

3. Утвердить Перечень обязательных документов для преподавателей и мастеров производственного обучения в образовательных организациях Томской области, реализующих программы среднего профессионального образования, с 01.09.2023 года:

- рабочая программа;
- журнал учета успеваемости (посещаемости);
- журнал практики;
- экзаменационная/зачетная ведомость;
- рецензия на дипломный проект;
- план воспитательной работы (для куратора группы);
- характеристика на обучающегося по запросу (для куратора группы).

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:

1). Организовать работу Государственной информационной системы «Образование в Томской области» и обеспечить мониторинг данных.

2). Обеспечить работу образовательной организации с использованием типовых форм документов для заполнения информации педагогическими работниками (преподавателей и мастеров производственного обучения), утвержденного перечня распоряжением Департамента профессионального образования Томской области.

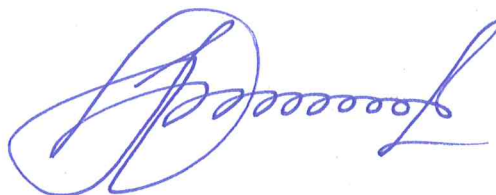
3). Организовать работу всех административно-управленческих служб по подготовке документов с использованием типовых форм документов для заполнения информации из утвержденного распоряжением Департамента профессионального образования Томской области перечня и форм.

4). Обеспечить внесение изменений в локальные акты, разработанные и принятые на уровне образовательной организации.

5. Провести аудит региональных мониторингов и запросов в образовательные организации с целью их минимизации и обеспечения снижения бюрократической нагрузки (Отв. Матвеев Д.М., Микляева О.В., Мударисова Г.Р., Ненашева Е.И.; срок с 15.09.2023 года).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ю.В. Калинин', is written over a faint, illegible stamp.

Ю.В. Калинин