Департамент профессионального образования Томской области

Областное государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Северский промышленный колледж»

| УТВЕРЖДАЮ |
| --- |
| Зам. директора по РОКиУР |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Летаева«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |
|  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

| Наименование учебной дисциплины | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| --- | --- |
| Специальность / Профессия (оставить нужное) | 44.02.02 Преподавание в начальных классах |
| Квалификация (смотрим в учебном плане или ОПОП) | Учитель начальных классов |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 135 часов |
| Курсовая работа (проект) | нет |
| Форма промежуточной аттестации | дифференцированный зачет |
| Период реализации | 3, 4 семестр |
| Группа | Д112 |
| Год приёма | 2022 |

Северск - 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности / профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Организация-разработчик:** ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

**Разработчик:** Иванова К.А., преподаватель ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

Программа разработана в 2021 году и утверждена на заседании педагогического совета (протокол № 2 от 08.10.2021 года)

Программа актуализирована на 2022/23 уч. год на заседании цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин (протокол № 2 от 03.03. 2020 г.)

Зав. обеспечивающей цикловой комиссии

 естественнонаучных дисциплин (О.В. Ругаль )

Зав. выпускающей кафедрой

«Гуманитарных дисциплин» (М.А. Евстафьева)

Разработчик (К.А. Иванова)

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

Содержание формируется автоматически! Обновите нумерацию страниц

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее СПО) код Наименование.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: (см. Учебный план!!)**

ЕН.00 Математический и общий естественно-научный цикл.

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

| Предшествующие дисциплины (модули, практики), изучение которых необходимо для успешного освоения дисциплины «Информатика» | Последующие дисциплины, для изучение которых необходимо изучение дисциплины МДК.03.02 «Основы образовательной робототехники в начальной школе» |
| --- | --- |
| ОДЭ.13 Информатика | - |

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**См. ФГОС и примерную ОПОП (если ТОП-50)** .

Если дисциплина по выбору, то действуем по обстоятельствам.

Обучающиеся, освоившие дисциплину, должны обладать следующими общими компетенциями:

**(см примерная программа дисциплины)**

 **Взять нужные общие компетенции профессии или специальности:**

| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| --- | --- |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий |
| ОК.10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей |
| ОК.11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм |

Обучающиеся, освоившие дисциплину, должны обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности

 **(см примерная программа дисциплины)**

**Взять нужные профессиональные компетенции профессии или специальности:**

| ПК.1.1 | Определять цели и задачи, планировать уроки |
| --- | --- |
| ПК.1.2 | Проводить уроки |
| ПК.1.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения |
| ПК.1.4 | Анализировать уроки |
| ПК.1.5 | Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования |
| ПК.2.1 | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия |
| ПК.2.2 | Проводить внеурочные занятия |
| ПК.2.3 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся |
| ПК.2.4 | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий |
| ПК.2.5 | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся |
| ПК.3.1 | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты |
| ПК.3.2 | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу |
| ПК.3.3 | Проводить внеклассные мероприятия |
| ПК.3.4 | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассныхмероприятий |
| ПК.3.5 | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями |
| ПК.3.6 | Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания |
| ПК.3.7 | Анализировать результаты работы с родителями |
| ПК.3.8 |  Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом |
| ПК.4.1 |  Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся |
| ПК.4.2 |  Создавать в кабинете предметно-развивающую среду |
| ПК.4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| ПК.4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений |
| ПК.4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования |

В рамках дисциплины обучающиеся осваивают следующие знания и умения.

**См. ФГОС и примерную ОПОП (если ТОП-50)** .

**Если дисциплина по выбору, то действуем по обстоятельствам.**

**Взять нужные Знания и Умения из ОПОП:**

| Код компетенции | Знания | Умения |
| --- | --- | --- |
| ОК 1 |  |  |
| ОК 2 |  |  |
| …. |  |  |
| ПК 1.1 |  |  |
| ПК 2.2 |  |  |
| … |  |  |

**1.4. Трудоёмкость освоения программы дисциплины:**

учебная нагрузка обучающегося (всего) - 135 часов, в том числе:

 - нагрузка со взаимодействием с преподавателем - 90 часов;

 - самостоятельная работа обучающегося - 45 часов.

**1.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями), ФГОС 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (ФГОС только для ТОП-50 и актуализированных) при реализации отдельных компонентов данной образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Всего****часов** | **Распределение часов по семестрам** |
| --- | --- | --- |
| **3 семестр** | **4 семестр** |
| 1. **Учебная нагрузка (всего)**
 | 135 | 73 | 62 |
|  |
| **1.1 Нагрузка со взаимодействием с преподавателем**  | 90 | 48 | 42 |
| в том числе: |  |  |  |
|  - теоретическое обучение |  |  |  |
|  - лабораторные и практическое занятия | 90 | 48 | 42 |
|  - курсовые работы (проекты) |  |  |  |
|  - консультации |  |  |  |
|  |
| **1.2 Самостоятельная работа обучающегося**  | 45 | 25 | 20 |
| в том числе: |  |  |  |
| Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (*например: работа на открытых образовательных платформах, подготовка реферата, выполнение творческого задания, решение задач и т.д*.) |  |  |  |
|  |
| **2. Промежуточная аттестация**  |  |  | ДЗ |

ЕСЛИ только один семестр используйте таблицу ниже. Если больше чем два семестра, в предыдущую таблицу добавьте столбцы справа и примените функцию объединение ячеек в заголовке.

Удалите лишнюю таблицу!!!

| **Вид учебной работы** | **3 семестр** |
| --- | --- |
| 1. **Учебная нагрузка (всего)**
 | 135 |
| **1.1 Нагрузка со взаимодействием с преподавателем**  | 90 |
| в том числе: |  |
|  - теоретическое обучение | 0 |
|  - лабораторные и практическое занятия | 90 |
|  - курсовые работы (проекты) | 0 |
|  - консультации | 0 |
| **1.2 Самостоятельная работа обучающегося**  | 45 |
| в том числе: |  |
| Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (*например: работа на открытых образовательных платформах, подготовка реферата, выполнение творческого задания, решение задач и т.д*.) |  |
|  |  |
| **2. Промежуточная аттестация**  | дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала** | **Учебная нагрузка (час.)** | **Осваиваемые компетенции** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Нагрузка со взаимодействием с преподавателем** |
| **Теоретические занятия** | **Практические (лабораторные) работы** | **Курсовые работы (проекты)** | **Консультации** |
| **3 семестр** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Описание |   |   |   |  |  |  |    |
| **Раздел 1** | **Особенности взаимодействия общества и природы** |  |  |  |  |  |  |   |
| **Тема 1.1.**Природоохранныйпотенциал | **Содержание учебного материала**Описание  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Практическое занятие №1**. Описание | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
|  **Самостоятельная работа** Описание | 3 | 3 |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по 3 семестру:** | **48** | 25 | 0 | 73 | 0 |  |  |
| **4 семестр** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по 4 семестру:** | **42** | 20 | 0 | 62 | 0 |  |  |
|  | **Всего по дисциплине:** | **135** | 45 | 0 | 62 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ |
| ***Раздел 1.* Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств** | **Практическое занятие №1.** Работа с таблицами в текстовом редакторе. Вставка и форматирование таблиц. Преобразование текстового документа в таблицу и таблицы в текстовый документ. | 2 |  | 2 |  |  |  | ПК.5.2ОК.02ОК.03ОК.04 |
|  | **Практическое занятие №2**. Табуляция, ввод и форматирование текста. Создание нумерованных, маркированных, многоуровневых списков. | 2 |  | 2 |  |  |  |
|  | **Практическое занятие №3**. Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию |  |  |  |  |  |  |
|  | **Практическое занятие №4.** Ввод математических символов с использованием редактора формул. |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Самостоятельная работа**. *Самостоятельная работа №1*. Создание текстовых документов и публикаций по индивидуальным заданиям. | 3 |  |  |  |  |  |
| **Зачетное занятие** | Контрольная работа (Контрольный тест по результатам изучения курса «Экологические основы природопользования»)  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| **Курсовая работа** | ***Тематика курсовых проектов (работ)1. .………………………………………******n. ………………………………………..*** | 0 |  |  |  | 0 |  |
|  | **Всего по дисциплине:** | **135** | 45 | 0 | 90 | 0 |  |

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.*

**2.3. Использование открытых образовательных ресурсов (ООР), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО)**

| №п/п | Содержание учебного материала | Вид нагрузки ( ТЗ, ПР, ЛР, К, СР)\* | Вид учебной работы | Вид (ООР, ДОТ, ЭО) и наименование ресурсов | Количество часов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 семестр** |
| 1 | Тема 1.2.  | ПР | практическое занятие | МООК\*\*. Платформа Открытое образование (<https://openedu.ru/>). Курс «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности » | 2 |
| 2 | Тема 2.2.  | ПР | практическое занятие | СДО Moodle. Курс «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (преподаватель К.А. Иванова) | 2 |
|  |  | ПР | Итоговый тест | СДО Moodle. Итоговый тест по курсу | 1 |
|  |  | **Всего по 3 семестру:** |  |  | 48 |
|  |  | **Всего по дисциплине:** |  |  | 135 |

\* ТЗ – теоретическое занятие; ПР – практическая работа; ЛР – лабораторная работа; К- консультация; СР- самостоятельная работа

\*\* МООК –массовый отрытый он-лайн курс

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (проверяем по ФГОС или ПООП)**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Информатики»**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 30;

- рабочее место преподавателя - 1;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;

- учебные материалы: тесты, комплекты заданий, учебники, периодические издания, видеофильмы.

 Для обеспечения реализации программы дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий и/или использования открытых образовательных ресурсов требуется наличие следующего материально-технического обеспечения:

* подключение к сети Интернет (минимальная скорость – 100 МБ/сек);
* Интернер-браузер (рекомендуемый вариант – Google Chrome или другой );
* программное обеспечение для просмотра документов PDF формата, для просмотра видео-ресурсов в формат, документов djvu формата;
* архиватор (WinRAR, 7zip и пр.);
* офисный пакет (OpenOffice, MS Office или другой).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: Учеб.пособие \_М.: Академия, 2015. – 240с. Рекомендовано ФГУ «ФИРО».
2. Михеева, Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева .— М. : Академия, 2017.416с. — Рекомендовано ФГАУ
3. «ФИРО» .
4. Михеева, Е.В.. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : .— М. : Академия, 2017. 288с. — Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» .
5. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие .— М. : Академия, 2018. — 224с. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» .
6. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник .-М.: Академия, 2017. — 240с. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» .

**Дополнительная литература:**

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий технического и социально-экономического профилей: Учеб.пособие.\_М.: Академия, 2014. -272с. Рекомендовано ФГУ «ФИРО».
2. Михеева, Е. В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования - М. : Академия, 2014 .— 352 с. Рекомендовано ФГУ «ФИРО».
3. Михеева, Е. В. Практикум по информатике : Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф.. образования . - М. : Академия, 2010 - 192с. рекомендовано ФГУ «ФИРО».
4. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 10кл.: Учебник-М.: Академия, 2011. – 387с. Рекомендовано ФГУ «ФИРО».
5. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. 11кл.: Учебник-М.: Академия, 2011. – 308с. Рекомендовано ФГУ «ФИРО».
6. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Практикум.: Учеб.пособие \_М.: Академия, 2011. – 394с. Рекомендовано ФГУ «ФИРО».

**Интернет – ресурсы:**

1. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. - http://www.pravo.eup.ru>Dokuments/2011-04-28/19В (дата обращения 18.05.2020 г.).

2. Платформа Открытое образование [Электронный ресурс]. - URL//: <https://openedu.ru/>). Курс «Основы экологического образования» (дата обращения 18.05.2020 г.).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, по подготовке сообщений и докладов, рефератов.

| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| --- | --- |
| **Уметь** |
|  - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; | Оценка преподавателя поведения обучающихся во время проведения практических работ.Дифференцированного зачета. |
| - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | Оценка преподавателя по итогам выполнения каждой практической работы и самостоятельных работ обучающихся: * «Создание текстовых документов и публикаций по индивидуальным заданиям».
* «Составление кроссворда в электронной таблице по выбранной тематике».
* «Создание интерактивной презентации «Личное портфолио студента»
* «Создание коллажа с помощью графических редакторов».
* «Создание раздаточного материала для детей дошкольного возраста с помощью графических редакторов по индивидуальным заданиям»

Дифференцированного зачета. |
| - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности | Оценка преподавателя по итогам выполнения каждой практической работы и Написания рефератов: «SMART Exchange — сайт-сообщество педагогов по обмену опытом работы в интерактивной SMART-среде».**«**Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование».самостоятельных работ обучающихся: «Поиск информации в информационно-правовой системе «Консультант Плюс» по индивидуальнымзаданиям».Дифференцированного зачета. |
| **Знать** |  |
|  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; | Оценка преподавателя по итогам выполнения каждой практической работы и самостоятельных работ обучающихся: * «Составление кроссворда в электронной таблице по выбранной тематике».
* «Создание коллажа с помощью графических редакторов».
 |
| - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; | Оценка преподавателя по итогам выполнения каждой практической работы и Написания рефератов: «SMART Exchange — сайт-сообщество педагогов по обмену опытом работы в интерактивной SMART-среде».**«**Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства и их использование».самостоятельных работ обучающихся: Дифференцированного зачета. |
| - аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности. | Оценка преподавателя по итогам выполнения каждой практической работы и самостоятельных работ обучающихся: * «Создание текстовых документов и публикаций по индивидуальным заданиям».
 |