



Скорик

Департамент профессионального образования Томской области
областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБОУ СПО «СПК»)

ПРИКАЗ

13.04.15

№ 01-05/48

г.Северск

О реализации Программы развития

В целях реализации мероприятия 5.2 подпрограммы 5 «Прорывные направления развития» Программы развития ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» «Развитие эффективной образовательной среды» на период 2014-2020 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Создать лабораторию социологических инструментов мониторинга образовательного процесса в составе:

- Евстафьева М.А. – заведующая лабораторией;
- Маслова Н.В. – методист по инновационной деятельности;
- Хлутчина М.Ю. – техник – программист.

2 Евстафьева М.А. в срок до 30.04.2015г. подготовить план работы лаборатории на 2015 год

3 Утвердить распределение функциональных обязанностей сотрудников лаборатории (Приложение 1).

4 В соответствии с п. 3.2 Показателей и критериев оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж» размер ежемесячной стимулирующей выплаты с 01 апреля по 30 июня 2015 г. определять Евстафьевой М.А., Масловой Н.В. с учетом фактически выполненных работ.

5 Курирование деятельности лаборатории социологических инструментов мониторинга образовательного процесса возложить на зам. директора по НиУМР Г.В. Скорик

Директор

Н.Н. Лазаренко

Скорик Г.В.
780 384

Функциональные обязанности сотрудников лаборатории социологических инструментов мониторинга образовательного процесса

Заведующий лабораторией

- 1 Определение направлений деятельности лаборатории исходя из текущих и стратегических целей колледжа.
- 2 Перспективное и текущее планирование деятельности лаборатории.
- 3 Организация деятельности лаборатории.
- 4 Описание социологических инструментов мониторинга образовательного процесса.
- 5 Участие в организации работы стажировочной площадки.

Методист по инновационной деятельности

- 1 Организационное и методическое сопровождение апробационных мероприятий.
- 2 Участие в перспективном и текущем планировании деятельности лаборатории.
- 3 Участие в описании социологических инструментов мониторинга образовательного процесса.
- 4 Участие в определении деятельности лаборатории исходя из текущих и стратегических целей колледжа.
- 5 Участие в организации работы стажировочной площадки.

Техник – программист

- 1 Техническое сопровождение деятельности лаборатории: подготовка и обработка материалов для on-line и of-line тестирования.
- 2 Техническая редакция (подготовка к печати) печатной продукции лаборатории.
- 3 Техническое сопровождение представления результатов деятельности лаборатории.
- 4 Техническое сопровождение организации деятельности стажировочной площадки.