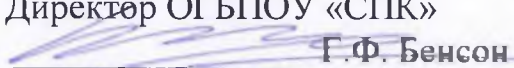




Департамент профессионального образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «СПК»)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «СПК»  
  
Г.Ф. Бенсон  
« 02 » сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего профессионального образования**

Рассмотрено и одобрено  
методическим Советом  
ОГБПОУ «СПК»  
протокол № 2  
от « 02 » сентября 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Северского промышленного колледжа (СПК) разработано в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968, зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. Регистрационный № 30306;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 7, зарегистрировано в Минюсте РФ 05.03.2014 г. Регистрационный № 31524;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 № 1138, зарегистрировано в Минюсте РФ 12.12.2017 г. Регистрационный № 49221;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» (далее колледж);

1.2. Настоящее Положение определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям государственной итоговой аттестации выпускников Северского промышленного колледжа.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальностей и профессий.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Программа государственной итоговой аттестации**

2.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы специальности, профессии.

2.2. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, утверждается директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа и предварительного согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий.

2.3. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- необходимые фонды оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки.

Структура программы ГИА аттестации выпускников Северского промышленного колледжа представлена в Приложении № 1.

2.4. Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами ГИА в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в следующих видах: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС); дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются на заседании выпускающей кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу профессионального образования. Соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выпускная практическая квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, кроме того должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.4. Заведующие кафедрами не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной (производственной) практики разрабатывают и представляют для утверждения заместителю директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе темы ВКР. Совместно с начальником учебного отдела (отделения), согласовывается вопрос о закреплении руководителей ВКР за студентами и сроки выполнения ВКР. Эта информация утверждается приказом директора колледжа, который подготавливается учебным отделом (отделением).

3.5. При необходимости приказом директора назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

3.6. Требования к структуре выпускной квалификационной работы:

3.6.1. Содержание ВКР зависит от установленного федеральным государственным образовательным стандартом вида ВКР – дипломный проект или дипломная работа для программ подготовки специалистов среднего звена, письменная экзаменационная работа и выпускная квалификационная работа для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Содержание ВКР по специальности включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (исследовательскую) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Содержание письменной экзаменационной работы по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое описание используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;
- описание параметров и режимов ведения процесса.
- объем работы не должен превышать 15 страниц текста и одного листа чертежей или схем. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по данной профессии.

3.6.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое

решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.6.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.6.4. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля профессии и темы письменной экзаменационной работы.

3.7. Индивидуальные задания на ВКР разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ для каждого студента в соответствии с ранее утверждёнными темами ВКР, которые рассматриваются на заседании кафедры, подписываются руководителем работы, начальником отделения и утверждаются заместителем директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе Р.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Объём ВКР определяется выпускающей кафедрой при разработке программы ГИА и указывается в индивидуальном задании на выпускную квалификационную работу (в том числе объём графической, демонстрационной части).

3.8. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной (производственной) практики.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняется задача ВКР, структура и объём работы, порядок разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.9. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе, начальник отделения, заведующие профилирующих кафедр в пределах своих должностных функций.

3.10. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по специальным (техническим, технологическим) вопросам;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.11. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему профилирующей кафедры.

3.12. Заведующий кафедрой организует по возможности рецензирование ВКР независимыми экспертами (могут быть специалисты профильных предприятий, организаций, преподаватели профильных дисциплин, как колледжа, так и других профильных образовательных организаций).

Рецензирование ВКР выпускников программ ПКРС не требуется.

3.13. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

3.14. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы колледжем должно быть предусмотрено не более 3 часов.

3.15. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника перед утверждением ВКР директором колледжа, но не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу, после получения рецензии не допускается.

3.16. Заведующий кафедрой передает комплект документов: ВКР, отзыв руководителя, рецензию (при наличии) в срок не позднее, запланированного утвержденным графиком учебного процесса начала периода защиты, директору колледжа или заместителю директора по направлению деятельности для оформления допуска к защите. Решение о допуске к защите оформляется соответствующей подписью на титульном листе ВКР (Приложение 2).

Комплект документов передается секретарю государственной экзаменационной комиссии.

3.17. Допуск выпускника к ГИА объявляется приказом директора колледжа, который готовится учебным отделением колледжа. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе. Необходимым условием допуска к

государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.18. Для отработки процедуры защиты ВКР, тестирования демонстрационного оборудования, корректировки докладов выпускников, проверки полноты подготовки выпускников к защите ВКР в период запланированный графиком учебного процесса (но не позднее чем за 3 дня от даты запланированной защиты) заведующий кафедрой организует проведение предварительной защиты ВКР.

#### **4. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

4.1. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) по каждой основной профессиональной образовательной программе. Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

При необходимости может создаваться единая ГЭК для образовательных программ по укрупненной группе.

4.2. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.3. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

4.4. ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Расписание проведения ГИА выпускников разрабатывается учебным отделом совместно с профилирующей кафедрой, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.5. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.7. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) начальником Департамента профессионального образования Томской области.

4.8. Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.9. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. При создании в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

4.10. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.11. Место работы комиссии устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с председателем ГЭК.

4.12. На заседания ГЭК колледжем представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности (профессии);

- программа ГИА;

- приказ директора о создании ГЭК для проведения по программам подготовки квалифицированных рабочих ГИА;

- приказ директора о допуске студентов к ГИА;

- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о профессиональном образовании;

- зачетные книжки студентов (за исключением студентов обучающихся по ППКРС), подготовленные и заполненные;

- книга протоколов заседаний ГЭК;

- приказ о закреплении за выпускниками тем ВКР.

4.13. Дополнительно, при проведении государственной аттестации выпускников по программам ПКРС, представляются следующие документы: производственные характеристики, дневники учета выполнения программы производственной практики, наряды на выполнения выпускных практических квалификационных работ, протоколы проведения практических квалификационных работ.

4.14. Ответственность за полноту комплектности предоставляемых документов, предоставление выпускникам необходимого оборудования, стендов и т.п. для презентации демонстрационных материалов, рабочего места для государственной экзаменационной комиссии возлагается на заместителя директора по развитию образовательного комплекса и учебной работе.



4.15. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При проведении демонстрационного экзамена образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.16. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.17. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.18. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента (при наличии для специальностей СПО);
- отзыв руководителя.

При защите ВКР выпускник демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией. Выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать результаты, владеть экономическими, экологическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решения в рамках своих компетенций.

4.19. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену

Выпускнику, освоившему программу подготовки специалистов среднего звена, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Выпускнику, освоившему программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, прошедшему аттестацию на соответствующий уровень

квалификации по профессии и имеющему по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и другим дисциплинам учебного плана не менее 75% итоговых оценок "5" – (отлично), а по остальным дисциплинам оценку "4" – (хорошо), сдавшему выпускные квалификационные экзамены (демонстрационный экзамен) на оценку "5" – (отлично), выдается диплом (свидетельство) с отличием.

4.20. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.21. После окончания работы ГЭК проводится обсуждение итогов работы. По результатам обсуждения председатель ГЭК подготавливает отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, в котором должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (профессии);
- количество дипломов с отличием;
- достижения выпускников, реализованные в выпускных квалификационных работах;
- практическая ценность тематики ВКР;
- оценка результатов работы выпускающей кафедры, продемонстрированные выпускниками на защите ВКР;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (профессии);
- выводы и предложения.

## **5. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании**

5.1. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о профессиональном образовании и квалификации осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора.

5.2. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.3. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в устанавливаемые приказом директора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.4. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный приказом директора колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается директором колледжа не более двух раз.

5.5. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам колледжа, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и прошедшим итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением выдается не позднее 10 дней со дня издания приказа об отчислении выпускника.

5.6. Уровень квалификации выпускников более высокий, чем предусматривается учебными планами (4, 5 разряды), устанавливается выпускникам, которые выполнили выпускную практическую квалификационную работу повышенной сложности в установленное нормами время, обеспечили высокое качество продукции и достигли повышения производственных показателей в соответствии с нормативами и должностными инструкциями, действующими на предприятии, получили производственные характеристики с отличным отзывом о работе за период производственной практики и рекомендацией о присвоении повышенного разряда и имеют оценки 5 (отлично) по результатам защиты ВКР, устному ответу и предметам профцикла для 5 разряда; и оценки 4 (хорошо) или 5 (отлично) для 4 разряда, а также в срок за неделю до проведения государственной итоговой аттестации представили на рецензирование руководителю чистовики ВКР и чертежи.

5.7. Выпускнику по решению педагогического совета колледжа может быть выдан документ (сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой – либо деятельности в период обучения в колледже. Документ удостоверяется директором колледжа и председателем государственной экзаменационной комиссии.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Положение переработано  
Методист ИМЦ

О.Ю. Степанова

Согласовано

Зам. директора по РОКиУР

Т.В. Летаева

Руководитель ИМЦ

Е.В. Демина

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю  
Директор СПК  
\_\_\_\_\_ Г.Ф.Бенсон  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников  
Специальности (профессии)

Северск 20\_\_ г.



Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности (или профессии)

Код специальности (или профессии), наименование специальности (или профессии), входящей в укрупненную группу (код укрупненной группы, наименование укрупненной группы), направления подготовки (код направления подготовки, наименование направления подготовки),

Порядка организации государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (ОГБПОУ «СПК»).

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Одобрена педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по РОКиУР \_\_\_\_\_ Т.В. Летаева

Рассмотрено на заседании кафедры (указать наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Структура программы государственной итоговой аттестации выпускников  
Северского промышленного колледжа

1. Вид государственной итоговой аттестации.
2. Объем времени на подготовку и проведение.
3. Сроки проведения
4. Необходимые экзаменационные материалы (в зависимости от вида государственной итоговой аттестации).
5. Организация разработки выпускной квалификационной работы.
6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации.
7. Критерии оценки

Департамент профессионального образования Томской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Северский промышленный колледж»

**ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ**

*(подпись, Ф.И.О. должностного лица)*

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОЙ СТОЛОВОЙ  
НА 130 ПОСАДОЧНЫХ МЕСТ**

Дипломная работа (Дипломный проект)

ОРСС.13.01.10.0404.000.00. ДР

	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Выполнил студент			
Руководитель ВКК			
Консультант (экономика)			
Консультант (охрана труда)			
Нормоконтроль			