



Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОГБОУ СПО «СПК»)

06.02.15

ПРИКАЗ

№ 01-05/16

г. Северск

О введении в действие положения

- 1 Ввести в действие с 04 февраля 2015 года «Положение о музее истории колледжа» (П.114.15).
- 2 Разместить Положение на сайте СПК.

Директор

Лазар —

Н.Н. Лазаренко

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«СЕВЕРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «СПК»

Лазаренко Н.Н. Лазаренко

«06» февраля 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее истории колледжа

Северск – 2015

1. Общие положения

1.1. Музей истории СПК в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.;
- письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- инструкциями, приказами, распоряжениями Департамента профессионального образования;
- Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора;
- настоящим положением.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к работе музея ОГБОУ СПО «Северский промышленный колледж», формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.3. Музей истории Северского промышленного колледжа (далее – музей) является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением учебного заведения, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, содействовать подготовке квалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа учебного заведения.

1.4. Основной целью деятельности музея является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории учебного заведения, истории развития системы профессионального образования, истории профессий колледжа, содействие гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся и повышению их культурно-образовательного уровня.

1.5. Главными задачами музея являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- расширение исторического кругозора студентов;
- развитие социальной активности и творческой инициативы студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение студентами историко-культурной среды;

1.6. Профиль музея – исторический.

2. Организация музея

2.1. Музей организован по инициативе педагогического коллектива колледжа, студентов, ветеранов, общественности, является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.2. Учредителем музея является Северский промышленный колледж. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором колледжа. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива из числа студентов, педагогов, ветеранов, выпускников;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее;
- финансовая поддержка со стороны администрации колледжа.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации студентов путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности колледжа музейными средствами и методами;
- организация культурно-просветительской, информационной, издательской и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование истории колледжа путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;
- презентации музея в различных смотрах и конкурсах;

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

4.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования и сигнализации.

4.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музеем.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в городской музей.

5. Содержание работы

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами колледжа.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению, и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной работе.

5.3. Координацию организационно-методической деятельности музея осуществляет Совет музея.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Ответственность за деятельностью музея несет директор колледжа, общее руководство осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора колледжа.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем колледжа по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

Составили



В. Н. Усанина
О.Н.Терехова