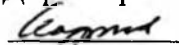


Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Северский промышленный колледж"
(ОГБПОУ «СПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СПК»
 С.А. Карпов
« 05 » 01 2017 г.

Положение о режиме занятий обучающихся

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим Советом СПК
протокол № 4
от « 03 » 05 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся ОГБПОУ «СПК» (далее — Положение) регламентирует организацию образовательного процесса и режим занятий обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северский промышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.07.2013 г. № 464), требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

1.3. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса: студентами, педагогическими работниками и администрацией Колледжа.

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОПОП): программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки **квалифицированных** рабочих и служащих (далее - ППКРС).

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности и профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППССЗ и ППКРС устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ППССЗ и ППКРС организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности/профессии.

2.5. Учебный год в Колледже для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.6. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности (профессии). В колледже установлена шестидневная рабочая неделя.

2.7. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух **недель в зимний период**.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.10. Образовательный процесс включает теоретическое и

практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.11. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.12. Практика является обязательным разделом ОПОП, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться концентрированно, рассредоточено или иметь комбинированный характер.

2.13. Помимо обязательной аудиторной нагрузки преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

2.14. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации группы и регулируется расписанием экзаменов, утвержденным директором колледжа и согласованным с заместителем директора по научной и учебно-методической работе.

2.15. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.17. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ/ППКРС в части развития общих и профессиональных компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах, работе научных и исследовательских кружков и т.п.

2.18. Студенты колледжа обязаны посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) и включенные в расписание занятий. Учет посещаемости студентов представлен в журнале успеваемости и посещаемости учебных занятий группы.

2.19. Численность студентов в учебной группе составляет 20 и более человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3. Требования к расписанию занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов, студенческих групп, подгрупп.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

Предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня,

равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных занятий, классных часов.

3.3. Диспетчер по расписанию ежедневно составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком по каждой профессии и специальности. Расписание занятий представлено на информационных стендах.

3.4. Учебные занятия проводятся в одну смену. Начало занятий в 8.30. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не более 8 часов в день. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

3.5. Учебные занятия проводятся парами. Продолжительность учебного занятия в расписании 1 час 30 минут с перерывом между уроками 10 мин. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 - 20 минут. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора колледжа в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.6. В расписании указываются название учебных дисциплин (МДК, практик) в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, фамилия преподавателя.

Зам. директора по НУМР



Г.В. Скорик

