

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ "СПК")



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

2019г.

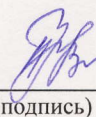
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ «СПК»
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовой подготовки)

Программа Государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ; Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в редакции 2018 года.

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (ОГБПОУ "СПК")

Председатель государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии:

Заместитель начальника Управления
ПФР городского округа ЗАТО Северск



М.В. Ушакова

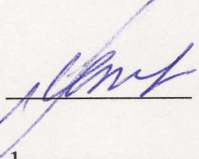
(должность)

(подпись)

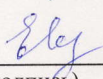
(Ф. И. О.)

Одобрена педагогическим (методическим) советом
Протокол № 3 от «25» декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по РОК и УР  Летаева Т.В.

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
Протокол № 5 от «20» декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой  М.А. Евстафьева

(подпись)

(Ф. И. О.)

1. Целью государственной итоговой аттестации Г(И)А является определение соответствия результатов освоения студентами профессиональной образовательной программы соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения (40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

2. Настоящая программа Г(И)А выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования с базовой подготовкой разработана на основании Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, Федеральных Государственных образовательных стандартов, Устава Областного Государственного бюджетного профессионального учреждения «Северский промышленный колледж» и Порядка организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ОГБПОУ «СПК» от 04.06. 2018г. (П. 153. 18)

3. В программе отражены требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования с базовой подготовкой.

4. Форма Г(И)А –защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломной работы.

5. Программа Г(И)А на 2019год разработана кафедрой гуманитарных дисциплин. После утверждения директором ОГБПОУ «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной (итоговой) аттестации.

6. Допуск студентов к Г(И)А объявляется приказом директора по ОГБПОУ «СПК», который готовится учебным отделением колледжа. Необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации является отсутствие академической задолженности у студента, выполнение им в полном объеме учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения. Выпускник вправе предоставить в качестве дополнительного основания для допуска к Г(И)А портфолио достижений студента или документы, подтверждающие освоение им соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождению практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники могут представить характеристики с мест прохождения практик, отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства участия в олимпиадах, конкурсах, творческих работах.

7. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми на подготовку

дипломной работы отведено-4недели (с 18.05.2020г. по 13.06.2020г.), на защиту-2недели

8. Срок проведения защиты ВКР (дипломной работы) – с 15.06.2020г. по 27.06.2020г.

9. Материалы, представляемые колледжем на защиту ВКР (дипломной работы):

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования с базовой подготовкой;

- программа государственной (итоговой) аттестации;

- приказ директора колледжа о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А

- приказ директора колледжа о допуске студентов к Государственной (итоговой) аттестации;

- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;

- зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные;

10 Организационные условия выполнения дипломной работы

10.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

10.1.1 Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются преподавателями кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК». Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки. Темы должны соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Примерные темы рассматриваются и определяются на заседании кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК», и являются частью настоящей Программы (**Приложение А**).

10.1.2 Заведующий кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики представляет для утверждения заместителю директора по РОК и УР темы ВКР. Совместно с начальником учебного отдела (отделения), согласовывается вопрос о закреплении руководителей ВКР за выпускниками и сроки выполнения ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Темы ВКР, распределение руководителей за студентами и сроки выполнения ВКР оформляются и подготавливаются учебным отделом (отделением) для утверждения приказом директора колледжа.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБПОУ «СПК» или сторонних специалистов по профилю специальности и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы. Консультанты назначаются по приказу директора колледжа.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение дипломной работы. Бланк индивидуального задания представлен в **Приложении Б**.

10.1.4 Индивидуальные задания на ВКР разрабатываются руководителями ВКР для каждого студента в соответствии с ранее утвержденными темами ВКР. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по РОК и УР. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

10.1.5 При выдаче индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы руководитель проводит консультацию, информируя студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, порядке разработки работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

10.1.6 Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

10.1.7 Руководитель ВКР проводит необходимые консультации для закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, помощи в подборе литературы, осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР.

10.1.8 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10.1.9 После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё письменный отзыв, в котором дается характеристика ВКР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы; дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

10.1.10 По завершению студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

10.2 Требования к выпускной квалификационной работе

10.2.1 В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальная (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

10.2.2 Краткая характеристика элементов состава ВКР:

Задание на ВКР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ВКР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ВКР должно отвечать заданию на ВКР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы и др.

Основной текст ВКР состоит из 2-х разделов:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования юридической деятельности, описания ее реализации и оценки результативности. Практическая часть может включать систему разработанных мер правоприменительной практики, описание опыта практической работы (правовых аспектов отдельных видов деятельности органов социального обеспечения, социальной защиты населения, Пенсионного фонда, по защите прав граждан на социальное обеспечение в конкретном учреждении) и т.п. с обоснованием разработки и указаниями по их применению.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из

поставленных задач. Заключение может содержать практические рекомендации по совершенствованию юридической практики пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическим рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ВКР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 15 источников.

В приложении могут быть представлены протоколы наблюдений, записи бесед, конспект занятий, иллюстративный материал. Возможно вынесение в приложение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст.

Презентации, сопровождающие защиту ВКР, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 10, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме ВКР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.2.2 Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Объем указывается в индивидуальном задании на ВКР

10.3 Рецензирование и обсуждение выпускной квалификационной работы

10.3.1 Заведующий кафедрой совместно с руководителями ВКР организует по возможности рецензирование ВКР независимыми экспертами. ВКР по программам специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения может быть прорецензирована специалистами из числа сотрудников учреждений пенсионного обеспечения и социальной защиты, органов управления пенсионным обеспечением и социальной защитой, специалистами других профильных предприятий, преподавателями других профильных образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

10.3.2 Решение о рецензировании ВКР, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.

10.3.3 Рецензия ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- анализ и оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку новизны работы, оригинальности решений (предложений), ее теоретической и/или практической значимости.
- оценку ВКР.

Образец рецензии ВКР представлен в **Приложении В**.

10.3.4 На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 3 часов.

10.3.5 Содержание рецензии доводится до выпускника руководителем ВКР перед утверждением ВКР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в ВКР, после получения рецензии не допускается.

10.3.6 Заведующий кафедрой организует проведение предварительной защиты ВКР. Обсуждение выпускной квалификационной работы проводится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин за две недели до проведения процедуры защиты в период запланированный графиком учебного процесса (но не позднее, чем за 3 дня от даты запланированной защиты).

10.3.7 При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества ВКР, корректировке доклада.

10.3.8 В срок не позднее, запланированного утвержденным графиком учебного процесса началом периода защиты, заведующий кафедрой передает директору колледжа или заместителю директора по направлению деятельности для оформления допуска ВКР к защите, комплект документов:

- ВКР;
- письменный отзыв руководителя ВКР;
- рецензия (при наличии)

Решение о допуске к защите оформляется на титульном листе ВКР.

Комплект документов передается секретарю государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной (итоговой) аттестации объявляется приказом директора колледжа, который готовится учебным отделением колледжа.

11 Организационные условия защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ

11.1 Для проведения Г(И)А создается Государственная экзаменационная комиссия из числа педагогических работников колледжа, представителей работодателей, лиц, из сторонних организаций, направление деятельности которых соответствует профессиональной направленности по образовательным программам по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается начальником Департамента профессионального образования Томской области по представлению администрации колледжа из числа лиц, не работающих в колледже. Состав ГЭК утверждается приказом директором ОГБПОУ «СПК».

Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников разрабатывается учебным отделом совместно с кафедрой Гуманитарных дисциплин, согласовывается с председателем ГЭК,

утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

11.2 Ответственность за полноту комплектности предоставляемых документов на заседания ГЭК, представление выпускникам необходимого оборудования, рабочего места для ГЭК возлагается на заместителя директора по РОК и УР.

11.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (не более 10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва и рецензии (при наличии). Возможны выступления руководителей дипломных работ и рецензентов, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к Г(И)А, во время её проведения запрещается использовать средства связи.

11.4 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании после завершения процедуры защиты ВКР всеми студентами группы в отсутствие защищающихся выпускников.

11.5 Критерии оценок

11.5.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента (**Приложение В**), отзыв руководителя (**Приложение Г**), ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки (**Приложение Д**).

11.5.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями (**Приложение Д**) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

11.5.3 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

11.5.4 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией в день защиты.

11.5.5 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на

повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

11.5.6 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии.

11.5.7 Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами.

11.5.8 После окончания Г(И)А проводится обсуждение итогов работы ГЭК. Председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается качественный состав ГЭК, характеристика уровня подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, достижения выпускников, реализованные в ВКР, практическая ценность тематики ВКР, оценка результатов работы кафедры Гуманитарных дисциплин по итогам выпуска, недостатки в подготовке студентов, выводы и предложения.

12. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

12.1 Присвоение квалификации «Юрист» и выдача диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

Решение о присвоении квалификации объявляется приказом директора колледжа.

12.2 Лицам, не прошедшим Г(И)А или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, им предоставляется возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения Г(И)А впервые.

12.3 Лицам, не прошедшим Г(И)А по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную (итоговую) аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем Г(И)А по уважительной причине.

12.4 Повторное прохождение Г(И)А для одного лица назначается директором колледжа не более двух раз.

12.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной (итоговой) аттестации, предусмотрен положением о порядке Г(И)А выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 04.06. 2018г. (П. 153. 18)

12.6 Порядок проведения Г(И)А для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрен положением о

порядке Г(И)А выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 04.06. 2018г. (П. 153. 18)

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

№	Темы ВКР	Соответствие тематики ВКР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ВКР
1	Благотворительность как форма социальной поддержки населения	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
2	Пенсионная реформа 2015 года: основные положения, предварительные итоги	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
3	Пособия гражданам, имеющим детей: изменения законодательства 2018 года	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
4	Социальные пенсии как вид пенсионного обеспечения в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
5	Бесплатная лекарственная помощь: проблемы правоприменительной практики	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
6	Договор оказания социальных услуг	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
7	Правовой статус безработного в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9

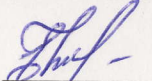
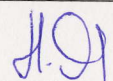
8	Локальные акты как источник права социального обеспечения	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
9	Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
10	Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС: проблемы правоприменительной практики	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
11	Социальные гостицы в системе органов социального обеспечения РФ	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
12	Анализ реализации права на социальную защиту сотрудников ОВД на примере конкретной ситуации	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
13	Система социального обслуживания населения в ЗАТО Северск	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
14	Социально-правовая работа с семьями детей-инвалидов	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
15	Социализация инвалидов в образовательных учреждениях	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9

16	Организация социальной работы с лицами, освободившимися из мест лишения свободы	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
17	Особенности пенсионного обеспечения сотрудников уголовно – исполнительной системы РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
18	Особенности социальной защиты безработных граждан. Анализ правоприменительной практики на примере ЦЗН Томской области.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
19	Организация социальной защиты детей в условиях домов – интернатов в РФ	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
20	Социальная защита военнослужащих в России и зарубежных государствах. Сравнительный правовой анализ	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
21	Особенности социальной защиты судебных приставов в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9
22	Пособие как форма социального обеспечения граждан в РФ и зарубежных государствах. Сравнительный правовой анализ.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4,ОК5, ОК8, ОК9

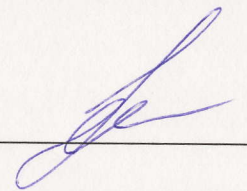
23	Проблемы правового регулирования в области здравоохранения в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
24	Особенности социальной защиты беременных женщин и граждан, имеющих детей в РФ и зарубежных государствах. Сравнительный правовой анализ.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
25	Пенсии по случаю потери кормильца. Анализ правоприменительной практики в г. Северск.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
26	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев России и зарубежных государств. Сравнительный правовой анализ.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
27	Правовые проблемы социального обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Анализ правоприменительной практики.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
28	Особенности пенсионного обеспечения работников образовательных учреждений в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
30	Особенности пенсионного обеспечения работников медицинских учреждений в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9

31	Социально – правовые аспекты ветеранства в РФ	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
32	Пенсии по старости в РФ. Анализ практикоприменения в г. Северск.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9
33	Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Анализ практикоприменения в Томской области.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.8, ОК7, ОК8, ОК9.
34	Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства. Сравнительный правовой анализ с зарубежными странами.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.8, ОК7, ОК8, ОК9.
35	Социальные выплаты и льготы сотрудникам ФПС ГПС. Анализ практикоприменения.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.8, ОК7, ОК8, ОК9.
36	Пенсионное обеспечение сотрудников ФПС ГПС. Льготы увольняемым. Анализ правоприменительной практики.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9

37	Организация работы с приемными семьями как направление деятельности органов опеки и попечительства в Томской области. Анализ практикоприменения.	ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.8, ОК7, ОК8, ОК9.
38	Анализ функционирования системы социальной защиты работников малого бизнеса в Томской области.	ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4 ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9

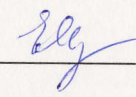
Составил преподаватель  Е.Г. Кислицына,  Н.В. Розе

Согласовано:

Зам. директора по РОК и УР  Т.В.Летаева

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин

Протокол № 5 от « 20 » декабря 2019г.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин  М.А.Евстафьева

Приложение Б
(информационное)
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по РОК и УР
_____ Т.В.Летаева
_____ 2020г.

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)»

Студент _____
Тема дипломной работы: _____

Содержание дипломной работы

1 Введение

1.1 Актуальность.

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной
работе:

1.3 Цель и задачи дипломной работы

1.4 Теоретическая и практическая значимость дипломной
работы

2. Теоретическая часть

3 Практическая часть

4. Заключение

Срок выполнения

Литература

Срок окончания выполнения дипломной работы « ____ » _____ 2020г.

Зав.отделением _____ (_____) _____

Руководитель дипломной работы _____ (_____) _____

Ознакомлен _____ (_____) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждено на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав кафедрой «Гуманитарных дисциплин» _____ М.А.Евстафьева

Приложение В
(информационное)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента _____
_____ группы _____ по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на тему _____

Соответствие выполненной ВКР утвержденному заданию и теме _____

Актуальность и новизна ВКР _____

Оценка содержания ВКР, обоснованности разделов, практической значимости ВКР

Положительные стороны ВКР _____

Замечания _____

Рекомендуемая оценка ВКР:

Дополнительная информация для ГЭК:

Рецензент _____
_____ подпись _____ Ф.И.О

_____ должность, место работы

_____ 20 ____ год

Приложение Г
(информационное)
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема ВКР

Студента(ки) _____ группа _____
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную
квалификационную работу _____

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и
задач _____

Степень проработанности анализа теоретических положений в ВКР:

Оценка практической значимости работы (делается по практической части
работы): _____

Обоснованность _____ выводов _____ и
предложений: _____

Организация работы студента над выпускной квалификационной работой
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и
т.д.): _____

Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и
методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже):

Общее заключение по выпускной квалификационной работе и
предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
(информационное)
Критерии оценки ВКР

№ п/п	Обязательные критерии	Источник информации	Оценка
1	Содержание выпускной квалификационной работы		
1.1	Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
1.2	Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже)	Отзыв руководителя	Рекомендуемая руководителем оценка
2	Защита выпускной квалификационной работы		
2.1	Доклад		
2.1.1	Структурированность, логичность и четкость изложения	Доклад выпускника	оценка
2.1.2	Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач	Доклад выпускника	оценка
2.1.3	Результаты анализа теоретических положений ВКР	Доклад выпускника	оценка
2.1.4	Практическая значимость работы	Доклад выпускника	оценка
2.1.5	Обоснованность выводов и предложений	Доклад выпускника	оценка
3	Ответы на вопросы ГЭК		
3.1	Четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы	Ответы выпускника	оценка
4	Демонстрационный материал		
4.1	Наличие презентации	Доклад выпускника	В наличии/отсутствует
4.2	Наличие иллюстративного или демонстрационного материала (самостоятельно разработанных юридических материалов и т.д.)	Доклад выпускника	В наличии/отсутствует
	Дополнительный критерий		
5	Степень освоения выпускником общих компетенций	Портфолио достижений выпускника	В наличии/отсутствует