

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»
(ОГБПОУ "СПК")



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ «СПК»

Г.Ф. Бенсон

10 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОГБПОУ «СПК»
специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**

(углубленной подготовки)

Северск – 2023

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», входящей в направление подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки; Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в редакции 2023 года.

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж» (ОГБПОУ "СПК")

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Начальник Отдела развития образования,
мониторинга и защиты прав детей
Администрации ЗАТО Северск



Л.Ю. Ковалева

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одобрена педагогическим (методическим) советом

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по РОК и УР  Попова Е.Е.

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных дисциплин

Протокол № 3 от « 25 » октября _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ М.А. Евстафьева

(подпись)

(Ф. И. О.)

1. Целью государственной итоговой аттестации ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами профессиональной образовательной программы соответствующей требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** (44.00.00 Образование и педагогические науки)

2. Настоящая программа ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** (44.00.00 Образование и педагогические науки) среднего профессионального образования с углубленной подготовкой разработана на основании Порядка организации Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных Государственных образовательных стандартов, Устава Областного Государственного бюджетного профессионального учреждения «Северский промышленный колледж» и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» в редакции 2023 года.

3. В программе отражены требования к содержанию, оценочным средствам, технологии и организации проведения Государственной итоговой аттестации по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** (44.00.00 Образование и педагогические науки) среднего профессионального образования с углубленной подготовкой.

4. Форма ГИА – защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена (ДЭ). ДЭ включается в выпускную квалификационную работу.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5. Программа ГИА на 2024 год разработана кафедрой гуманитарных дисциплин. Программа ГИА утверждается ОГБПОУ «СПК» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК. После утверждения директором ОГБПОУ «СПК» программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

6. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора по ОГБПОУ «СПК», который готовится учебным отделением колледжа. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности у студента, выполнение им в полном объеме учебного плана по основной профессиональной образовательной программе по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**. Выпускник вправе предоставить в качестве дополнительного основания для допуска к ГИА портфолио достижений студента или документы, подтверждающие освоение им соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождению практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускники могут представить характеристики с мест прохождения практик, отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства участия в олимпиадах, конкурсах, творческих работах.

7. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации предусмотрен утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с которыми на подготовку дипломной работы отведено - 4недели (с 20.05.2024г. по 15.06.2024г.), на защиту-2недели

8. Срок проведения защиты ВКР (дипломной работы) – с 17.06.2024г. по 29.06.2024г. Срок проведения демонстрационного экзамена утверждаются отдельным расписанием.

9. Материалы, представляемые колледжем на защиту ВКР (дипломной работы):

Для проведения ГИА необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** среднего профессионального образования с углубленной подготовкой;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ директора колледжа о создании Государственной экзаменационной комиссии для проведения Г(И)А

- Приказ директора колледжа о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;

- Сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании;

- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
- Приказ о проведении ДЭ по соответствующей компетенции;
- Приказ о переводе баллов ДЭ в оценки;
- Комплект оценочной документации по соответствующей компетенции ДЭ;
- Приказ о переводе результатов защиты портфолио в оценку;
- Зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные

10 Организационные условия выполнения дипломной работы

10.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

10.1.1 Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) разрабатываются преподавателями кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК». Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может сам предложить тему при условии обоснования целесообразности её разработки. Темы должны соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Примерные темы рассматриваются и определяются на заседании кафедры гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК», и являются частью настоящей Программы (**Приложение А**).

10.1.2 Заведующий кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала преддипломной практики представляет для утверждения заместителю директора по РОК и УР темы ВКР. Совместно с начальником учебного отдела (отделения), согласовывается вопрос о закреплении руководителей ВКР за выпускниками и сроки выполнения ВКР. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Темы ВКР, распределение руководителей за студентами и сроки выполнения ВКР оформляются и подготавливаются учебным отделом (отделением) для утверждения приказом директора колледжа.

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ОГБПОУ «СПК» или сторонних специалистов по профилю специальности и соответствующей квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы. Консультанты назначаются по приказу директора колледжа.

10.1.3 После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** руководители выпускных квалификационных работ

разрабатывают индивидуальные задания на выполнение дипломной работы. Бланк индивидуального задания представлен в **Приложении Б**.

10.1.4 Индивидуальные задания на ВКР разрабатываются руководителями ВКР для каждого студента в соответствии с ранее утвержденными темами ВКР. Индивидуальные задания на ВКР рассматриваются на заседании кафедры Гуманитарных дисциплин, подписываются руководителем дипломной работы, заведующим кафедрой, начальником учебного отделения и утверждаются заместителем директора по РОК и УР. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

10.1.5 При выдаче индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы руководитель проводит консультацию, информируя студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, порядке разработки работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

10.1.6 Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

10.1.7 Руководитель ВКР проводит необходимые консультации для закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР, помощи в подборе литературы, осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР.

10.1.8 Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

10.1.9 Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по РОК и УР, начальник отделения, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин ОГБПОУ «СПК» в пределах своих должностных функций.

10.1.10 После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё письменный отзыв, в котором дается характеристика ВКР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы; дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы.

10.1.11 По завершению студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой

10.2. Условия проведения демонстрационного экзамена:

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Экспертная группа создается по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** среднего профессионального образования. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется при наличии:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации;
2. Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющего собой аккредитованную площадку, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям;
3. Главного эксперта, членов экспертной группы, владеющих методикой и осуществляющих оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена и лиц, указанных в пункте 11 настоящей Программы ГИА;
4. Участников (обучающиеся студенты из одной учебной группы)

10.3 Требования к выпускной квалификационной работе

10.3.1 В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист (образец представлен в Порядке организации Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «СПК» от 02.09. 2020г.);
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальная (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

10.3.2 Краткая характеристика элементов состава ВКР:

Задание на ВКР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ВКР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ВКР должно отвечать заданию на ВКР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы и др.

Основной текст ВКР состоит из 2-х разделов:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации и оценки результативности. Практическая часть может включать систему разработанных занятий, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием разработки и методическими указаниями по их применению.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач. Заключение может содержать практические рекомендации по совершенствованию педагогической практики в образовательных учреждениях.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическим рекомендациями, разработанными в колледже. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ВКР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 20 источников.

В приложении могут быть представлены протоколы наблюдений, записи бесед, конспект занятий, иллюстративный материал. Возможно вынесение в приложение таблиц, графиков, схем, рисунков, перегружающих основной текст.

Презентации, сопровождающие защиту ВКР, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 10, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме ВКР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

10.3.2 Объем дипломной работы должен составлять 40-50 страниц машинописного текста. Объем указывается в индивидуальном задании на ВКР

10.4 Рецензирование и обсуждение выпускной квалификационной работы

10.4.1 Заведующий кафедрой совместно с руководителями ВКР организует рецензирование ВКР независимыми экспертами, наставниками по преддипломной практике. ВКР по программам специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»** может быть прорецензирована специалистами из числа сотрудников дошкольных образовательных учреждений, органов управления образованием, специалистами других профильных предприятий, преподавателями других профильных образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

10.4.2 Решение о рецензировании ВКР, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин.

10.4.3 Рецензия должна быть представлена на кафедру гуманитарных дисциплин перед утверждением ВКР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

10.4.4 Рецензия ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- анализ и оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку новизны работы, оригинальности решений (предложений), ее теоретической и/или практической значимости.
- оценку ВКР.

Образец рецензии ВКР представлен в **Приложении В**.

10.4.5 На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 3 часов.

10.4.6 Содержание рецензии доводится до выпускника руководителем ВКР перед утверждением ВКР директором колледжа не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в ВКР, после получения рецензии не допускается.

10.4.7 Заведующий кафедрой организует проведение предварительной защиты ВКР. Обсуждение выпускной квалификационной работы проводится на заседании кафедры гуманитарных дисциплин за две недели до проведения процедуры защиты в период запланированный графиком учебного процесса (но не позднее, чем за 3 дня от даты запланированной защиты).

10.4.8 При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели кафедры и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения

студенту выдаются рекомендации по улучшению качества ВКР, корректировке доклада.

10.4.9 В срок не позднее, запланированного утвержденным графиком учебного процесса началом периода защиты, заведующий кафедрой передает директору колледжа или заместителю директора по направлению деятельности для оформления допуска ВКР к защите, комплект документов:

- ВКР;
- письменный отзыв руководителя ВКР;
- рецензия ВКР

Решение о допуске к защите оформляется на титульном листе ВКР.

Комплект документов передается секретарю государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа, который готовится учебным отделением колледжа.

10.5. Документация демонстрационного экзамена

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности **44.02.01 «Дошкольное**

образование».

ДЭ в рамках ГИА специальности **44.02.01** «Дошкольное образование» проводится по компетенции «Дошкольное воспитание», осуществляется студентами через подачу заявления и утверждается приказом директора колледжа.

11 Проведение демонстрационного экзамена

11.1 Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных ФГОС СПО, в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

11.2 ОГБПОУ «СПК» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории ОГБПОУ «СПК», а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ОГБПОУ «СПК» не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Заведующий кафедры знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям,

установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется:

- осмотр центра проведения экзамена,
- распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена,
- распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

11.3 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с ОГБПОУ «СПК»);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

з) представитель ОГБПОУ «СПК», ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные ОГБПОУ «СПК» из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с ОГБПОУ «СПК»);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с ОГБПОУ «СПК»).

Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. Члены ГЭК и экспертной группы обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не

передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

ОГБПОУ «СПК» обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

11.4 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

11.5 Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

11.6 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ОГБПОУ «СПК» один год с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Результаты ДЭ оформляются протоколом и заверяются всеми экспертами ДЭ. в протоколе фиксируется: дата, группа, Компетенция, КОД экзамена, максимальное количество баллов, сумма набранных баллов студентом. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку практической части регламентируются локальным нормативно-правовым актом.

12 Организационные условия защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ

12.1 Для проведения ГИА создается Государственная

экзаменационная комиссия по специальности **44.02.01** «Дошкольное образование», которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ОГБПОУ «СПК» в Департамент профессионального образования Томской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ОГБПОУ «СПК», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения.

Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа. В случае создания в ОГБПОУ «СПК» нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников. Состав ГЭК утверждается приказом директором ОГБПОУ «СПК». Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором СПК из числа работников колледжа.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается учебным отделом совместно с кафедрой Гуманитарных дисциплин, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

12.2 Ответственность за полноту комплектности предоставляемых документов на заседания ГЭК, представление выпускникам необходимого

оборудования, рабочего места для ГЭК возлагается на заместителя директора по РОК и УР.

12.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и должна включать следующие этапы: доклад студента (не более 10-15 минут), ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, чтение отзыва и рецензии (при наличии). Оглашение результатов ДЭ.

Возможны выступления руководителей дипломных работ и рецензентов, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается использовать средства связи.

12.4 Обсуждение и выставление оценок проводится Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании после завершения процедуры защиты ВКР всеми студентами группы в отсутствие защищающихся выпускников.

12.5 Критерии оценок

12.5.1 При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются критерии оценки, такие как: качество оформления дипломной работы презентация и содержание доклада выпускника, оценка рецензента (**Приложение В**), отзыв руководителя (**Приложение Г**), ответы на вопросы, результат демонстрационного экзамена, портфолио достижений студента. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки и весом критериев (**Приложение Д**).

12.5.2 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями (**Приложение Д**) и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

12.5.3 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при выставлении итоговой оценки, мнение (голос) председателя Государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

12.5.4 Результаты защиты и присуждение квалификации объявляются выпускнику после обсуждения окончательных (итоговых) оценок защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией объявляются в течение 2 (двух) дней после оформления протоколов заседаний ГЭК.

12.5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по

независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

12.5.6 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Целесообразность и срок повторной защиты определяется Государственной экзаменационной комиссией.

12.5.7 Заседание Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе отражается: тема работы, вопросы к выпускнику, оценка демонстрационного экзамена, итоговая оценка выпускной квалификационной работы; присуждение квалификации и особые мнения ГЭК. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии.

12.5.8 Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится в специально подготовленной аудитории, оборудованной мультимедийными средствами.

12.5.9 После окончания ГИА проводится обсуждение итогов работы ГЭК. Председатель ГЭК составляет отчет о работе, в котором отражается качественный состав ГЭК, характеристика уровня подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, достижения выпускников, реализованные в ВКР, практическая ценность тематики ВКР, оценка результатов работы кафедры Гуманитарных дисциплин по итогам выпуска, недостатки в подготовке студентов, выводы и предложения.

13. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

13.1 Присвоение квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдача диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется по решению ГЭК.

Решение о присвоении квалификации объявляется приказом директора колледжа.

13.2 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены ОГБПОУ «СПК» для повторного участия в ГИА не более двух раз. Они отчисляются из ОГБПОУ «СПК», им выдается справка об обучении и предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Они восстанавливаются в ОГБПОУ «СПК» на период времени, установленный ОГБПОУ «СПК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для

прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

13.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора колледжа сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем ГИА по уважительной причине.

13.4 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается директором колледжа не более двух раз.

13.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций выпускниками, участвующими в Государственной итоговой аттестации, предусмотрен положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного от 2023 года. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГБПОУ «СПК». Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

13.6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрен положением о порядке ГИА выпускников ОГБПОУ «Северский промышленный колледж», утвержденного в редакции 2023 года.

Приложение А
(обязательное)

Компетентный профиль выпускника специальности и примерная тематика ВКР
44.02.01 «Дошкольное образование»
(углубленная подготовка)

Код ВПД, ПК, ОК	Наименование результата обучения
	Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:
ВПД 1	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ВПД 2	Организация различных видов деятельности и общения детей
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ВПД 3	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4	Анализировать занятия.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВПД 4	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального воспитания, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ВПД 5	Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Воспитатель детей дошкольного возраста	должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК.10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

№	Темы ВКР	Соответствие тематики ВКР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ВКР
1.	Утренняя гимнастика как средство развития инициативности и самостоятельности детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
2.	Формирование представлений старших дошкольников об организме человека и здоровом образе жизни в процессе экспериментальной / познавательно-исследовательской деятельности.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
3.	Формирование ценностного отношения субъектов образовательного процесса ДОО к здоровому образу жизни в условиях использования информационных технологий.	ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.4, ПК 5.5 ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11

4.	Игра как средство формирования безопасного поведения у детей дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
5.	Использование систем дидактических игр и упражнений для сенсорного воспитания / развития детей второй младшей группы дошкольной образовательной организации.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
6.	Народная игрушка как средство развития эмоциональной сферы у детей младшего возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
7.	Формирование познавательной активности старших дошкольников посредством дидактических игр.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
8.	Влияние культуры речевого общения на социальный статус детей в группе старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

9.	Активизация речевого общения детей раннего возраста средствами детского фольклора в ДОО.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
10.	Игра как средство сенсомоторного развития детей младшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
11.	Влияние культуры речевого общения на социальный статус детей в группе старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
12.	Игровая деятельность как средство формирования речевой культуры у детей 4-5 лет в детском саду.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
13.	Игровые обучающие ситуации с литературными персонажами как средство экологического воспитания детей 4-5 лет.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

		<p>образования</p>	
14.	<p>Игровые приемы ознакомления с живописью как средство обучения детей 5-6 лет описательным рассказам.</p>	<p>ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11</p>
15.	<p>Использование информационных-коммуникационных технологий в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста.</p>	<p>ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11</p>
16.	<p>Проектирование процесса формирования знаний о родном городе с использованием кейс технологий.</p>	<p>ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11</p>
17.	<p>Использование сказок А.С. Пушкина в системе нравственного воспитания детей дошкольного возраста.</p>	<p>ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11</p>

		образования	
18.	Развитие словаря детей младшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с предметным миром.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
19.	Календарь — портфолио как средство развития исследования умений старших дошкольников.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей. ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
20.	Сказка как средство развития словесного творчества у детей старшего дошкольного возраста	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК2.2,ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
21.	Игры с песком и водой как средство познавательного развития детей младшего (среднего) дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК2.2,ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

22.	Развитие познавательных способностей у детей среднего дошкольного возраста средствами игр-экспериментов.	образование ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
23.	Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста в процессе организации проектной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
24.	Совместная работа дошкольной образовательной организации и семьи по формированию ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
25.	Формирование у дошкольников представлений о народном искусстве в процессе проектной деятельности.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

		образования	
26.	Формирование самостоятельности у младшего дошкольного возраста в повседневной жизни. навыков детей	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
27.	Ознакомление с произведениями искусства как средство развития изобразительной деятельности детей старшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
28.	Влияние пальчиковых игр на развитие активной речи детей младшего дошкольного возраста.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
29.	Формирование оснoв патриoтизма у старших дошкольников на примере героических подвигов защитников Отечества.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
30.	Использование проектного метода в процессе ознакомления детей старшего дошкольного возраста с	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

	космосом.		ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ 05. Методическое обеспечение образовательного процесса	4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
31.	Трудовая деятельность как средство воспитания нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста.		ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
32.	Использование игр-путешествий для расширения знаний и представлений о природе родного края.		ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.7, ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5., ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
33.	Знакомство с правилами дорожного движения детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре (в режиссерской игре).		ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4. ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
34.	Использование метода моделирования в процессе ФЭМП у детей дошкольного возраста.		ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
35.	Интерактивные занятия как средство		ПМ.02. Организация различных	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК

	развития математических представлений у детей старшего дошкольного возраста.	видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
36.	Русские народные сказки как эффективное средство развития связной речи в среднем дошкольном возрасте.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
37.	Формирование предпосылок экономического воспитания у детей старшего дошкольного возраста посредством игр и игровых упражнений (самостоятельной деятельности, математической совместной деятельности).	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11
38.	Развитие любознательности (познавательного интереса, инициативы, самостоятельной активности, сотрудничества и т.д.) детей через проектную деятельность.	ПМ.02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования ПМ.05. Методическое обеспечение	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7 ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11

39.	Взаимодействие воспитателя и родителей в воспитании самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.	образовательного процесса ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11
40.	Взаимодействие детского сада и семьи как средство воспитания гендерной толерантности у старших дошкольников.	ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.11

Приложение Б
(информационное)
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северский промышленный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по РОК и УР
_____ Е.Е. Попова
_____ 2024г.

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы
по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**
(с углубленной подготовкой)

Студент _____
Тема дипломной работы: _____

Содержание дипломной работы

1 Введение
1.1 Актуальность.

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной
работе: _____

1.3 Цель и задачи дипломной работы

1.4 Теоретическая и практическая значимость дипломной
работы _____

2. Теоретическая часть _____

3 Практическая часть _____

4. Заключение _____

Срок
выполнения _____

Литература _____

Срок окончания выполнения дипломной работы « _____ » _____ 2024г.

Зав.отделением _____ (_____)

Руководитель дипломной работы _____ (_____)

Ознакомлен _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Утверждено на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав кафедрой «Гуманитарных дисциплин» _____ М.А.Евстафьева

Приложение В
(информационное)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу студента _____
_____ группы _____ по специальности
44.02.01 «Дошкольное образование»
на тему _____

Соответствие выполненной ВКР утвержденному заданию и теме _____

Актуальность и новизна ВКР _____

Оценка содержания ВКР, обоснованности разделов, практической значимости ВКР

Положительные стороны ВКР _____

Замечания _____

Рекомендуемая оценка ВКР:

Дополнительная информация для ГЭК:

Рецензент _____
_____ подпись _____ Ф.И.О

_____ должность, место работы

_____ 20__ год

Приложение Г
(информационное)
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема ВКР _____

Студента(ки) _____ группа _____

Специальность **44.02.01** «Дошкольное образование»

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу _____

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач _____

Степень проработанности анализа теоретических положений в ВКР: _____

Оценка практической значимости работы (делается по практической части работы): _____

Обоснованность выводов и предложений: _____

Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.): _____

Оформление выпускной квалификационной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ВКР в колледже): _____

Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение Д
(информационное)**

Критерии итоговой оценки/ вес критерия

Критерии	Источник информации	Критерий оценивания
1. Содержание выпускной квалификационной работы		
<i>1.1. Качество оформления дипломной работы: соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу; оформление выпускной квалификационной работы соответствии ГОСТ и методическом рекомендациям по оформлению ВКР в колледже.</i>	Пояснительная записка	Рекомендуемая руководителем оценка по 5-ти бальной шкале
<i>1.2. Отзывы руководителя: положительный</i>	Отзыв руководителя	
<i>1.3. Отзывы рецензента: положительный</i>	Отзыв рецензента	Оценка рецензента по 5-ти бальной шкале
<i>1.4 Портфолио студента: достижения студента в процессе обучения</i>	Приказ, ведомость оценки	Оценка по 5-ти бальной шкале
2. Защита выпускной квалификационной работы		
<i>2.1 Презентация и содержание доклада: структурированность, логичность и четкость изложения; обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач; практическая значимость работы; обоснованность выводов и предложений; наличие иллюстративного или демонстрационного материала</i>	Доклад выпускника	Оценка по 5-ти бальной шкале и с переводом баллов за ДЭ
<i>2.2 Ответы на вопросы ГЭК: четкость и обоснованность ответов на поставленные вопросы</i>	Ответы выпускника	
<i>2.3 Результаты ДЭ</i>	Протоколы	
<i>2.4 Практические результаты работы: наличие разработанных педагогических материалов</i>	Доклад выпускника	

Результаты защиты выпускной квалификационной работы

по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**

Защита дата « _____ » _____ 20 _____ г

Ф.И.О. студента	Критерии итоговой оценки/ вес критерия								Итоговая оценка
	Основные критерии								
	Качество оформления ДР	Презентация и содержание материала	Ответы на вопросы	Отзыв руководителя	Рецензия на ВКР	Результат демонстрационного экзамена	Практические результаты работы	Портфолио студента	

Члены ГЭК:

Главный эксперт демонстрационного экзамена

подпись

Ф.И.О.

компетенция

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.